
(наименование организации)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О проведении внепланового инструктажа по охране труда

В связи с вступлением в силу новой редакции X раздела Трудового кодекса РФ, в целях исполнения требований Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственным руководителям

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность

1.1. В срок до « ___ » _____ 20__ г. провести внеплановый инструктаж по охране труда для работников своих подразделений.

1.2. По окончании проведения внепланового инструктажа предоставить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте специалисту по охране труда в срок до « ___ » _____ 20__ г.

2. Работникам организации своевременно пройти внеплановый инструктаж и устную проверку знаний согласно графику (приложение).

3. _____
(должность, фамилия и инициалы)

в срок до « ___ » _____ 20__ г. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)