

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении обучения по охране труда, создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, об осуществлении внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников

В связи с вступлением в силу новой редакции X раздела Трудового кодекса РФ, в целях исполнения требований Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до «__» _____ 20__ г. провести во всех структурных подразделениях ООО «_____» обучение работников в соответствии с программами внеочередного обучения по охране труда, утвержденными приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. Для проведения внеочередной проверки знаний создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:

2.1. Председатель комиссии – _____
(должность, фамилия и инициалы)

2.2. Заместитель председателя комиссии – _____
(должность, фамилия и инициалы)

2.3. Секретарь комиссии – _____
(должность, фамилия и инициалы)

2.4. Члены комиссии:

• _____;
(должность, фамилия и инициалы)

• _____
(должность, фамилия и инициалы)

3. Специалисту по охране труда _____;
(фамилия и инициалы)

3.1. Организовать для комиссии обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебном центре до «__» _____ 20__ г.

3.2. Разработать и утвердить график проведения проверки знаний требований охраны труда у работников в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Комиссии по проверке знаний требований охраны труда:

4.1. Провести проверку знаний требований охраны труда работников в соответствии с графиком.

4.2. Оформить протоколы проверки знаний требований охраны труда в соответствии с приложением № 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

4.3. Проставить отметку о внеочередной проверке знаний в удостоверениях работников.

4.4. В случае получения работником неудовлетворительной оценки по результатам проверки назначить и провести повторную проверку его знаний в срок не позднее одного месяца.

5. _____
(должность, фамилия и инициалы)

совместно с руководителями структурных подразделений отстранить от работы (не допускать к работе) работников, не прошедших проверку знаний требований по охране труда.

6. _____
(должность, фамилия и инициалы)

в срок до «__» _____ 20__ г. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлены:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)