



**Автономная некоммерческая организация
«Владимирский региональный Учебный центр безопасности труда»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Билет № 1**1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ?**

1. Работодателем.
2. Работодателем с учётом мнения представительного органа работников организации.
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзными комитетами с учётом мнения работодателя.
5. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

2. ПРИ КАКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДИТСЯ ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. При численности более 10 человек.
2. При численности более 50 человек.
3. При численности более 100 человек.
4. При численности более 150 человек.
5. При любой численности.

3. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТНИК, ЗАНЯТЫЙ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ДОЛЖЕН ПРОХОДИТЬ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ?

1. Только в возрасте до 21 года.
2. Только в возрасте свыше 50 лет.
3. Только при отклонениях в состоянии здоровья (независимо от возраста).
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. В любом случае.

4. КЕМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1. Специалистом по охране труда организации.
2. Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.
3. Работодателем.
4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

5. ОБЯЗАН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА?

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.
4. По усмотрению профсоюзного комитета.
5. По усмотрению государственного инспектора по охране труда

6. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ РАБОТНИК ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА?

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный.
4. Внеплановый.
5. Целевой.

7. ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ЕГО ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ?

1. Вызвать «Скорую помощь».
2. Обесточить пострадавшего.
3. Начать прямой массаж сердца.

8. НА КАКОМ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОМ РАССТОЯНИИ ОТ ГЛАЗ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ЭКРАН ВИДЕОМОНИТОРА ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ?

1. 500 мм.
2. 700 мм.
3. 900 мм.

9. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАЁТСЯ КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Только по инициативе работодателя.
2. Только по инициативе работников либо их представительного органа.
3. По инициативе профсоюзного комитета.
4. По инициативе государственного инспектора по охране труда.
5. По инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа.

10. ГДЕ РАССЛЕДУЕТСЯ И УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

1. По месту, где производилась работа по совместительству.
2. По месту основной работы.
3. По месту основной работы или по месту, где производилась работа по совместительству, в зависимости от конкретных обстоятельств несчастного случая и по усмотрению работодателя.

Билет № 2**1. КАКИЕ ГАРАНТИИ ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ РАБОТНИКУ ПРИ ЕГО НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ?**

1. Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
2. Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
3. Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
4. Все вышеперечисленные гарантии.

2. НУЖНО ЛИ ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ ОБЪЯВЛЯТЬ РАБОТНИКУ ПОД РАСПISКУ?

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работодателя.
4. Только по требованию работника.

3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? /12, п. 8.2/

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Это зависит от вида допущенного нарушения, а также его последствий.

4. КАКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ ДЛЯ РАБОТНИКА?

1. Исходя из должности или профессии работника.
2. Исходя из вида выполняемой работы.
3. Исходя из должности, профессии работника или вида выполняемой работы.

5. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ?

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

6. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Работодатель.
2. Непосредственный руководитель работ.
3. Специалист по охране труда.
4. Специальная комиссия, состоящая не менее чем из 3-х человек.

7. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ НЕДОСТАТОЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА?

1. Имеет, если это подтверждено результатами аттестации.
2. Имеет в любом случае.
3. Не имеет.

8. КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1. Не реже одного раза в год.
2. Не реже одного раза в 2 года.
3. Не реже одного раза в 3 года.
4. Не реже одного раза в 5 лет.
5. По усмотрению специалиста по охране труда организации.

9. КАКИЕ ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ МОГУТ БЫТЬ ПРИМЕНЕНЫ К ЛИЦАМ, ВИНОВНЫМ В НАРУШЕНИИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА?

1. Только дисциплинарная и материальная ответственность.
2. Только гражданско-правовая и административная ответственность.
3. Только уголовная ответственность.
4. Все вышеперечисленные виды ответственности.

10. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЁТУ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ВО ВРЕМЯ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ?

1. Да, подлежит.
2. Нет, не подлежит.
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

Билет № 3**1. РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ЛИ РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ
И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ?**

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению работодателя.

**2. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО
ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА?**

1. 12 рабочих дней.
2. 24 рабочих дня.
3. 28 календарных дней.
4. 30 календарных дней.

**3. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ ДЕЙСТВИЙ
ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТНИКУ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ
НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ?**

1. Прикосаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.
2. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств; производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.
3. Работать на компьютере при снятых кожухах; отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держа за шнур.
4. Все вышеперечисленные действия.

**4. НУЖНО ЛИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
НА РАБОТУ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО
СТРАХОВАНИЯ?**

1. Нет.
2. Да.
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению работника.

**5. ЗА ЧЕЙ СЧЁТ ДОЛЖЕН ОПЛАЧИВАТЬСЯ РЕМОНТ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РАБОТНИКА?**

1. За счёт средств работника.
2. За счёт средств работодателя.
3. За счёт средств фонда социального страхования.

**6. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ
ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ
И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИИ?**

1. Не реже одного раза в год.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. По усмотрению работодателя.

**7. НУЖНО ЛИ СОГЛАСОВЫВАТЬ ИНСТРУКЦИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА С ПРОФСОЮЗНЫМ
КОМИТЕТОМ?**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Профсоюзный комитет утверждает инструкции по охране труда.

**8. В КАКОМ ПОЛОЖЕНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСТРАДАВШИЙ
ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ ЕМУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПО ОБРАБОТКЕ
РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК?**

1. Пострадавший должен сидеть.
2. Пострадавший должен стоять.
3. Пострадавший должен лежать.

**9. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?**

1. Не более 1 года.
2. Не более 2 лет.
3. Не более 3 лет.
4. Не более 5 лет.
5. На любой срок по соглашению сторон.

**10. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЁТУ
КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
ТРАВМА, НАНЕСЁННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ?**

1. Да, подлежит.
2. Нет, не подлежит.
3. По усмотрению работодателя.
4. Это зависит от степени тяжести травмы.

Билет № 4**1. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?**

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.
3. На срок не более 3 лет.
4. На срок не более 5 лет.
5. На любой срок по усмотрению сторон.

2. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛЕНА ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

1. Не более двух часов в день.
2. Не более трёх часов в день.
3. Не более четырёх часов в день.
4. Не более пяти часов в день.
5. Не более шести часов в день.

3. КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ НЕОБХОДИМОСТЬ СТАЖИРОВКИ, ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ?

1. Руководитель организации.
2. Руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник.
3. Специалист по охране труда.
4. Специальная комиссия, состоящая не менее чем из 3-х человек.

4. КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ К ПОВЕРХНОСТИ ЭКРАНА ВИДЕОДИСПЛЕЙНОГО ТЕРМИНАЛА?

1. На поверхности экрана видеодисплейного терминала не должно быть бликов, создаваемых освещением.
2. Освещённость поверхности экрана видеодисплейного терминала не должна быть более 300 лк.
3. Поверхность экрана видеодисплейного терминала должна удовлетворять обоим вышеперечисленным требованиям.

5. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА?

1. Не менее 8 часов.
2. Не менее 12 часов.
3. Не менее 20 часов.
4. Не менее 35 часов.
5. Не менее 42 часов.

**6. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК МОЖЕТ
ОБРАТИТЬСЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ?**

1. В течение одной недели со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
2. В течение одного месяца со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
3. В течение трёх месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
4. В течение шести месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
5. В течение одного года со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

**7. ДОЛЖЕН ЛИ НАХОДИТЬСЯ У РУКОВОДИТЕЛЯ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКТ ДЕЙСТВУЮЩИХ
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

**8. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНА ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ
РАБОТНИКАМ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА?**

1. Не реже чем каждую неделю.
2. Не реже чем каждые полмесяца.
3. Не реже чем каждый месяц.
4. По усмотрению работодателя.

**9. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ
СЛЕДУЕТ НАКЛАДЫВАТЬ ДАВЯЩИЕ ПОВЯЗКИ?**

1. Только при кровотечениях, если кровь пассивно вытекает из раны.
2. Только после освобождения конечностей при синдроме сдавления.
3. В обоих вышеперечисленных случаях.

**10. КАКИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ
РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕ?**

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
4. Действия, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Действия, указанные в пунктах 1 - 3.

Билет № 5**1. МОЖНО ЛИ ЗАКЛЮЧАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
С ЛИЦАМИ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА
ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ?**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**2. ВКЛЮЧАЕТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ЕЁ РУКОВОДИТЕЛЬ?**

1. Включается.
2. Не включается.
3. На усмотрение руководителя.
4. Включается по согласованию с Государственной инспекцией труда.

**3. КАКИЕ СРОКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
ПРЕДУСМОТРЕНЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ?**

1. От трёх до пяти рабочих дней.
2. От двух недель до одного месяца.
3. Не менее трёх месяцев.
4. Руководители и специалисты не обязаны проходить индивидуальную стажировку на рабочем месте, так как этот вид обучения по охране труда применяется только для работников рабочих профессий.

**4. РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН
ПОДРЯД ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ?**

1. Не разрешается.
2. Разрешается.
3. Не знаю.

**5. КАКИЕ ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ
МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ К РАБОТНИКАМ?**

1. Замечание.
2. Выговор.
3. Строгий выговор.
4. Взыскания, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Взыскания, указанные в пунктах 1 – 3.

6. КАКИМ МОЖЕТ БЫТЬ СРОК ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ?

1. Срок испытания не может превышать двух недель.
2. Срок испытания не может превышать одного месяца.
3. Срок испытания не может превышать двух месяцев.
4. Срок испытания не может превышать трёх месяцев.
5. Срок испытания не ограничен.

7. ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПРОГУЛОМ?

1. Отсутствие на рабочем месте более часа подряд в течение рабочего дня (смены).
2. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня (смены).
3. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трёх часов подряд в течение рабочего дня (смены).
4. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня (смены).
5. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов в течение рабочего дня (смены).

8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

1. Не имеет.
2. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме не позднее, чем за неделю.
3. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за неделю.
4. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме не позднее, чем за две недели.
5. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

9. КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1. Только предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры.
2. Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
3. Предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
4. Медицинские осмотры не являются обязательными для работников.

**10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН
СООБЩИТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ
ИСХОДОМ В ПРОКУРАТУРУ?**

1. Немедленно.
2. В течение рабочего дня.
3. В течение суток.
4. В течение трёх суток.
5. После выяснения обстоятельств несчастного случая.

Билет № 6**1. В КАКОЙ СРОК СО ДНЯ ФАКТИЧЕСКОГО ДОПУЩЕНИЯ РАБОТНИКА К РАБОТЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОФОРМИТЬ С НИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?**

1. Не позднее одного рабочего дня.
2. Не позднее трёх рабочих дней.
3. Не позднее семи рабочих дней.
4. Не позднее десяти рабочих дней.
5. В любой срок, по своему усмотрению.

2. МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК БЫТЬ ПОДВЕРГНУТ ДИСЦИПЛИНАРНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ЧЕРЕЗ ДВА МЕСЯЦА ПОСЛЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ЕГО ПРОСТУПКА?

1. Не может.
2. Может.
3. Не знаю.

3. КАК ПРОВОДИТСЯ ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СТАЖИРОВКИ?

1. Подведение итогов стажировки для всех работников проводится лично работодателем.
2. Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится их непосредственным руководителем, а руководителей и специалистов – лично работодателем (в исключительных случаях – его уполномоченным представителем).
3. Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в квалификационных, а руководителей и специалистов – в аттестационных комиссиях организации или её подразделения.

4. ДОЛЖНЫ ЛИ ПРОХОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Не должны.
2. Должны.
3. По усмотрению работодателя.

5. КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ?

1. Путём заключения коллективного договора.
2. Путём заключения соглашения.
3. Путём заключения трудового договора.
4. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1-3.
5. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1 и 3.

**6. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЁТ?**

1. Непосредственный руководитель.
2. Специалист по охране труда.
3. Работодатель.

**7. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ РАЗДЕЛЁН НА ЧАСТИ
ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК?**

1. Может.
2. Не может.
3. Это зависит от возраста работника и его стажа работы у данного работодателя.

**8. ЧТО НЕОБОДИМО СДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СПЕЦИАЛЬНАЯ
ОДЕЖДА И СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ РАБОТНИКА ПРИШЛИ
В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ИХ НОСКИ
ПО ПРИЧИНАМ, ОТ НЕГО НЕ ЗАВИСЯЩИМ?**

1. Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.
2. Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счёт.
3. Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвёл их замену или ремонт.

**9. НА КАКОМ РАССТОЯНИИ ОТ ГЛАЗ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДОЛЖЕН
НАХОДИТЬСЯ ЭКРАН ВИДЕОМОНИТОРА ПРИ РАБОТЕ
НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ?**

1. На расстоянии 250 - 300 мм, но не ближе 200 мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
2. На расстоянии 400 - 500 мм, но не ближе 350 мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
3. На расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
4. На любом расстоянии, по усмотрению пользователя.

**10. В КАКУЮ ИНСТАНЦИЮ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ
О ПРОИСШЕДШЕМ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ?**

1. В государственную инспекцию труда.
2. В прокуратуру.
3. В орган исполнительной власти.
4. В инстанции, указанные в пунктах 1 и 3.
5. Во все перечисленные выше инстанции.

Билет № 7**1. МОЖНО ЛИ В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ УСТАНОВЛИВАТЬ ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, БОЛЕЕ БЛАГОПРИЯТНЫЕ ПО СРАВНЕНИЮ С ДЕЙСТВУЮЩИМИ ЗАКОНАМИ?**

1. Можно, за счёт собственных средств.
2. Нельзя, так как все льготы устанавливаются законодательством Российской Федерации.
3. Не знаю.

2. С ЛИЦАМИ КАКОГО ВОЗРАСТА, КАК ПРАВИЛО, ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА?

1. С лицами, достигшими возраста 15 лет.
2. С лицами, достигшими возраста 16 лет.
3. С лицами, достигшими возраста 17 лет.
4. С лицами, достигшими возраста 18 лет.
5. С лицами, достигшими возраста 21 год.

3. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ЧЕТЫРЕ РАВНЫЕ ЧАСТИ?

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

4. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ?

1. Заместитель руководителя организации по направлению деятельности.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководители подразделений освобождены от прохождения вводного инструктажа по охране труда.

5. ПРОДЛЕВАЕТСЯ ЛИ СРОК ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ НА ПЕРИОД ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ?

1. Продлевается.
2. Не продлевается.
3. Не знаю.

6. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, ПОЯВИВШЕГОСЯ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ?

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. Не знаю.

7. ДОПУСКАЕТСЯ ЛИ РАЗРАБОТКА ВРЕМЕННЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Да, например, для вводимых в действие новых производств.
2. Нет, так как это не предусмотрено действующими нормативными документами.
3. На усмотрение специалиста по охране труда.

8. КАКОВЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ НОРМЫ РАЗОВОГО ПОДЪЁМА ТЯЖЕСТЕЙ ДЛЯ МУЖЧИН И ЖЕНЩИН ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ?

1. Для мужчин – не более 30 кг, для женщин – не более 7 кг.
2. Для мужчин – не более 40 кг, для женщин – не более 10 кг.
3. Для мужчин – не более 50 кг, для женщин – не более 15 кг.
4. Для мужчин – не более 65 кг, для женщин – не более 20 кг.

9. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ЭКСПЛУАТИРОВАТЬ ЭЛЕКТРОПРОВОДА И КАБЕЛИ С ВИДИМЫМИ НАРУШЕНИЯМИ ИЗОЛЯЦИИ?

1. Только в том случае, если по мнению работника это не представляет потенциальной угрозы для его жизни и (или) здоровья.
2. Только в том случае, если напряжение не превышает 220 В.
3. Только в том случае, если мощность электроприбора не превышает 500 Ватт.
4. Только в случае производственной необходимости и при условии соблюдения повышенных мер безопасности.
5. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции запрещается.

10. ПРИ КАКОМ ЧИСЛЕ ПОСТРАДАВШИХ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ГРУППОВОЙ?

1. Два и более пострадавших.
2. Три и более пострадавших.
3. Пять и более пострадавших.
4. Семь и более пострадавших.
5. Десять и более пострадавших.

Билет № 8

1. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ?

1. Коллективный договор.
2. Соглашение.
3. Трудовой договор.
4. Документы, перечисленные в пунктах 1-3.
5. Документы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

2. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ИМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА?

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

3. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ?

1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
2. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.
3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
4. По усмотрению работодателя.

4. ПО КАКИМ ДОКУМЕНТАМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. По программам инструктажа по охране труда на рабочем месте.
2. По должностным (производственным) инструкциям.
3. По специальным техническим регламентам.

5. КОГДА ВОЗНИКАЕТ ПРАВО У РАБОТНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ?

1. По истечении 3-х месяцев непрерывной работы.
2. По истечении 6-ти месяцев непрерывной работы.
3. По истечении 9-ти месяцев непрерывной работы.
4. По истечении 11-ти месяцев непрерывной работы.
5. По истечении года непрерывной работы.

6. ОТ КАКИХ ФАКТОРОВ ЗАВИСИТ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА?

1. От качества затраченного труда.
2. От количества затраченного труда.
3. От сложности выполняемой работы.
4. От факторов, указанных в пунктах 1 и 2.
5. От факторов, указанных в пунктах 1-3.

7. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Не реже одного раза в месяц.
2. Не реже одного раза в квартал.
3. Не реже одного раза в полугодие.
4. Не реже одного раза в год.
5. По усмотрению руководителя подразделения.

8. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ГЛАЗА?

1. Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струёй холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи.
2. Обработать глаза специальной нейтрализующей жидкостью, затем промыть холодной водой и наложить повязку.
3. Допускается оба вышеперечисленных варианта действий.

9. ПРИ КАКОЙ ЗАДЕРЖКЕ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ?

1. На срок более 3-х дней.
2. На срок более 5-ти дней.
3. На срок более 10-ти дней.
4. На срок более 15-ти дней.
5. На срок более 30-ти дней.

10. ДОЛЖЕН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗАТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ?

1. Должен.
2. Не должен.
3. Это зависит от степени тяжести дисциплинарного проступка.

Билет № 9

1. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ОДНОКРАТНОЕ ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ?

1. Можно.
2. Можно только при систематическом (более 2-х раз в течение года) появлении.
3. Можно только при повторном появлении на работе в нетрезвом виде.
4. Нельзя.
5. Не знаю.

2. КАКИМ ОБРАЗОМ ДОЛЖНА КОМПЕНСИРОВАТЬСЯ СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА?

1. Дополнительным временем отдыха.
2. Повышенной оплатой труда.
3. Дополнительным временем отдыха и повышенной оплатой труда.
4. Дополнительным временем отдыха или повышенной оплатой труда.
5. Не знаю.

3. В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК, НЕ ПРОШЕДШИЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЯЗАН ПРОЙТИ ЕЁ ПОВТОРНО?

1. Не позднее 5 дней.
2. Не позднее 14 дней.
3. Не позднее одного месяца.
4. Не позднее трёх месяцев.
5. Срок определяется работодателем в каждом конкретном случае.

4. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1. В течение 1-го месяца со дня начала переговоров.
2. В течение 2-х месяцев со дня начала переговоров.
3. В течение 3-х месяцев со дня начала переговоров.
4. После достижения согласия между сторонами.

5. КАКУЮ ПОМОЩЬ НЕОБХОДИМО ОКАЗАТЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ОЖОГАХ?

1. Наложить шины.
2. Наложить повязки.
3. Смазать повреждённую область кожи раствором йода.
4. Место ожога промыть холодной водой, обработать раствором перекиси водорода, смазать жирным масляным кремом, забинтовать стерильным бинтом.
5. Допускается любой из вышеперечисленных вариантов оказания первой помощи, по усмотрению работника.

**6. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ?**

1. Можно в любом случае.
2. Можно, если срок беременности более 3-х месяцев.
3. Можно, если срок беременности более 6-ти месяцев.
4. Можно, если срок беременности более 7-ми месяцев.
5. Нельзя.

**7. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПОВТОРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ, ОСВОБОЖДЁННЫМИ
ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА?**

1. Да, так как повторные инструктажи должны проводиться вне зависимости от первичного на рабочем месте.
2. Нет, не нужно.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.

**8. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ
О НАГРАЖДЕНИИ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ?**

1. Вносятся.
2. Не вносятся.
3. По усмотрению работодателя.
4. Вносятся по письменной просьбе работника.
5. Не знаю.

**9. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ?**

1. 36 часов в неделю.
2. 38 часов в неделю.
3. 40 часов в неделю.
4. 42 часа в неделю.
5. Не знаю.

**10. ВКЛЮЧАЮТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ЛИЦА, НА КОТОРЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО
ВОЗЛОЖЕНО ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА НА УЧАСТКЕ, ГДЕ ПРОИЗОШЁЛ
НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ?**

1. Включаются.
2. Не включаются.
3. По усмотрению работодателя.

Билет № 10**1. ДОЛЖНЫ ЛИ РАБОТНИКИ НЕСТИ РАСХОДЫ
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА?**

1. Должны.
2. Не должны.
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению профсоюзного комитета.

**2. КАКОЙ СРОК УСТАНОВЛЕН ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ?**

1. Не позднее 1 недели со дня совершения проступка.
2. Не позднее 1 месяца со дня совершения проступка.
3. Не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка.
4. Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.
5. Не позднее 1 года со дня совершения проступка.

**3. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА СО ВСЕМИ ВНОВЬ
ПРИНИМАЕМЫМИ НА РАБОТУ?**

1. Инспектор отдела кадров.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководитель подразделения.

**4. КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК
РАБОТНИКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА?**

1. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 29,3.
2. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 24.
3. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 29,6.
4. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 24.
5. Делением начисленной зарплаты за последние 12 календарных месяцев на 12 и 29,3.

**5. КАК ОГРАНИЧИВАЮТСЯ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА?**

1. Не более 100 часов в год.
2. Не более 110 часов в год.
3. Не более 120 часов в год.
4. Не более 130 часов в год.
5. Не более 140 часов в год.

6. КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ?

1. С 24 часов до 6 часов.
2. С 23 часов до 6 часов.
3. С 22 часов до 6 часов.
4. С 24 часов до 7 часов.
5. С 23 часов до 7 часов.

**7. НА КАКОЙ СРОК МОГУТ БЫТЬ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
ВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**

1. На срок не более 3-х месяцев.
2. На срок не более 6-ти месяцев.
3. На срок не более года.
4. До приёмки в эксплуатацию новых производств.
5. На любой срок по усмотрению специалиста по охране труда.

**8. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕН
НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ?**

1. По инициативе работодателя.
2. По инициативе работника.
3. По соглашению между работодателем и работником.

**9. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА,
НЕ ПРОШЕДШЕГО В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ
ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА?**

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. Не знаю.

**10. НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ СОСТАВ КОМИССИИ
ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ
ПРИКАЗОМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ?**

1. Нужно, только для расследования несчастного случая со смертельным исходом.
2. Нужно, при расследовании группового или смертельного несчастного случая.
3. Нужно, в любом случае.
4. На усмотрение руководителя организации.
5. Не знаю.

Билет № 11

1. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ от 16 до 18 ЛЕТ?

1. На 1 час в неделю.
2. На 2 часа в неделю.
3. На 3 часа в неделю.
4. На 4 часа в неделю.
5. На 5 часов в неделю.

2. В КАКИЕ СРОКИ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОЧЕРЕДНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ?

1. Не реже одного раза в 6 месяцев.
2. Не реже одного раза в год.
3. Не реже одного раза в 3 года.
4. Не реже одного раза в 5 лет.

3. КТО УТВЕРЖДАЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЁННЫХ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Специалист по охране труда.
2. Инспектор отдела кадров.
3. Руководитель подразделения.
4. Работодатель.

4. С КАКОГО МОМЕНТА ВСТУПАЕТ В СИЛУ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1. Со дня подписания его сторонами.
2. Со дня, установленного коллективным договором.
3. С 1 января нового года.
4. Через месяц после его подписания.
5. В сроки, указанные в пунктах 1 и 2.

5. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВЗЫСКАНИЯ?

1. Вносятся в любом случае.
2. Вносятся в случае, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.
3. Вносятся, если в течение года на работника наложено более 2-х взысканий.
4. Вносятся, если работнику объявлен строгий выговор.
5. Вносятся в случаях, указанных в пунктах 2 и 3.

**6. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН
ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ ПРИКАЗ О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ?**

1. В течение суток с момента фактического начала работы.
2. В двухдневный срок со дня фактического начала работы.
3. В трёхдневный срок со дня фактического начала работы.
4. В течение недели со дня фактического начала работы.
5. В течение месяца со дня фактического начала работы.

**7. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ С РАБОТНИКОМ
ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**

1. Только при перерыве в работе более двух месяцев.
2. Только при нарушении работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
3. Только при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. Во всех приведенных выше случаях.

**8. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ
ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК?**

1. Накрыть глаз чистой салфеткой (носовым платком), зафиксировать салфетку повязкой и обязательно прикрыть этой же повязкой второй глаз для прекращения движений глазных яблок.
2. Промыть рану под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи, накрыть повреждённую область чистой салфеткой (носовым платком).
3. Обработать рану раствором перекиси водорода и накрыть повреждённую область чистой салфеткой (носовым платком).
4. Допускается любой из вышеперечисленных вариантов оказания первой помощи, по усмотрению работника.

**9. КАКАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА ДОПУСКАЕТСЯ ДЛЯ ЖЕНЩИН
ПРИ ПОДЪЁМЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИИ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ?**

1. Не более 7 кг.
2. Не более 10 кг.
3. Не более 15 кг.
4. Не более 20 кг.

**10. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В РАССЛЕДОВАНИИ
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПОСТРАДАВШИЙ?**

1. Да, имеет.
2. Нет, не имеет.
3. Это зависит от конкретных обстоятельств и причин несчастного случая.
4. Определяется по усмотрению председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

Билет № 12**1. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА 3 и 4 СТЕПЕНИ?**

1. На 1 час в неделю и более.
2. На 2 часа в неделю и более.
3. На 3 часа в неделю и более.
4. На 4 часа в неделю и более.
5. На 5 часов в неделю и более.

2. В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ПОВТОРНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЕСЛИ ОН НЕ ПРОШЁЛ ЕЁ ПРИ ОБУЧЕНИИ?

1. Не ранее 2 недель.
2. В течение квартала.
3. Не позднее 1 месяца.

3. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Только при выполнении разовых работ.
2. Только при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
3. Только при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск.
4. При выполнении работ, указанных в пунктах 1 и 3.
5. Во всех перечисленных выше случаях.

4. НА КАКОЙ СРОК ЗАКЛЮЧАЕТСЯ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2-х лет.
3. На срок не более 3-х лет.
4. По усмотрению сторон.
5. Не знаю.

5. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С НАЛИЧИЕМ ДЕТЕЙ?

1. Можно, если возраст ребёнка до 1 года.
2. Можно, если возраст ребёнка до 3-х лет.
3. Можно, если количество детей 2 и более.
4. Можно, если количество детей 3 и более.
5. Нельзя.

**6. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ
О РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?**

1. Вносятся по желанию работника.
2. Вносятся обязательно.
3. По усмотрению работодателя.
4. Не вносятся.

**7. ПРИ КАКОЙ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕРЫВА В РАБОТЕ
(ДЛЯ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ)
ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ?**

1. Более 20 календарных дней.
2. Более 30 календарных дней.
3. Более 45 календарных дней.
4. Более 60 календарных дней.
5. Более 90 календарных дней.

**8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНО ИСПЫТАНИЕ
ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ ЛИЦУ, ПРИГЛАШЕННОМУ НА РАБОТУ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОТ ДРУГОГО РАБОТОДАТЕЛЯ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЯМИ?**

1. Может в любом случае.
2. Может, если есть сомнения в его квалификации.
3. Может при стаже работы по специальности менее 3-х лет.
4. Не может в любом случае.
5. Не может при стаже работы по специальности более 5-ти лет.

9. КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ?

1. Алая кровь из раны бьёт фонтанирующей струёй, над раной образуется валик из вытекающей крови.
2. Кровь пассивно вытекает из раны, очень тёмный цвет крови.
3. Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.

**10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖНО БЫТЬ ПРОВЕДЕНО
РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУППОВОГО), В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРОГО ОДИН
ИЛИ НЕСКОЛЬКО ПОСТРАДАВШИХ ПОЛУЧИЛИ
ЛЕГКИЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ?**

1. В течение суток.
2. В течение трёх дней.
3. В течение пяти дней.
4. В течение 15-ти дней.
5. В течение месяца.

Билет № 13**1. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР?**

1. Обязан в любом случае.
2. Обязан только в том случае, если работник регулярно выполняет работы повышенной опасности.
3. Не обязан.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

2. КАКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ И МАГНИТНЫЕ ПОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫМИ?

1. Электрические и магнитные поля, напряжённость которых превышает допустимое значение.
2. Электрические и магнитные поля, воздействие которых на организм человека может привести к ухудшению состояния здоровья.
3. Любые электрические и магнитные поля, создаваемые электроустановками.

3. НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ ПРОГРАММЫ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Утверждение не требуется.
2. Нужно.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. Не знаю.

4. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК ОТОЗВАТЬ СВОЁ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ?

1. Имеет в любое время.
2. Имеет только в течение первой недели.
3. Имеет только в течение 5-ти дней.
4. Имеет только в течение 3-х дней.
5. Не имеет.

5. МЕНЯЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ?

1. Меняется.
2. Не меняется.
3. Это зависит от стажа работника и его возраста.
4. По усмотрению работодателя.

6. НА КОГО ВОЗЛАГАЮТСЯ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА?

1. На работников.
2. На работодателя.
3. На профсоюзный орган.
4. На Федеральную инспекцию труда.
5. Это зависит от отраслевой принадлежности организации.

7. КЕМ ДОЛЖНЫ УТВЕРЖДАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Работодателем.
2. Руководителем подразделения.
3. Непосредственным руководителем работ.
4. Специалистом по охране труда.
5. Инструкции по охране труда не нуждаются в утверждении.

8. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ (СМЕНЫ) В НОЧНОЕ ВРЕМЯ?

1. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на 2 часа.
2. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на 1,5 часа.
3. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на 1 час.
4. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на 0,5 часа.

9. ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТ НЕПОСТОЯННОГО?

1. На постоянном рабочем месте работник проводит более 25 % рабочего времени.
2. На постоянном рабочем месте работник проводит более 50 % рабочего времени или более 2-х часов непрерывно.
3. На постоянном рабочем месте работник работает ежедневно.

10. КЕМ ДОЛЖЕН РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИШЕДШИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЕННЫМ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?

1. Комиссией сторонней организации, которая направила пострадавшего.
2. Комиссией предприятия, где произошёл несчастный случай с участием представителя сторонней организации.
3. Это зависит от конкретных обстоятельств и причин несчастного случая.

Билет № 14**1. ПРИ КАКОМ УСЛОВИИ РАЗРЕШАЕТСЯ ПЕРЕВОДИТЬ И ПЕРЕМЕЩАТЬ РАБОТНИКА НА РАБОТУ, ПРОТИВОПОКАЗАННУЮ ЕМУ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ?**

1. Только при условии письменного согласия работника.
2. Только при условии, что перевод и перемещение работника являются временными и продолжительность работы составит не более 28 календарных дней.
3. Только при условии, что оплата труда будет произведена в двукратном размере.
4. Только при условии выполнения всех вышеперечисленных требований.
5. Переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья, запрещается.

2. КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ МАШИНАМИ (ПЭВМ) ПРЕДУСМОТРЕНЫ ДЛЯ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН?

1. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену).
2. Для женщин со времени установления беременности ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 6 часов за рабочую смену).
3. Для беременных женщин не предусмотрены какие-либо ограничения по работе с ПЭВМ.

3. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕ ПРИЁМА НА РАБОТУ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОРГАНИЗОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКА БЕЗОПАСНЫМ ПРИЁМАМ РАБОТЫ?

1. В течение трёх дней.
2. В течение одной недели.
3. В течение двух недель.
4. В течение месяца.
5. В течение трёх месяцев.

4. МОЖЕТ ЛИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ РАБОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ?

1. Не может.
2. Может.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.

5. ОГРАНИЧИВАЮТСЯ ЛИ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ?

1. Ограничиваются.
2. Не ограничиваются.
3. По усмотрению работодателя.

6. КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ ОБЯЗАНЫ ПРОХОДИТЬ РАБОТНИКИ?

1. Только предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры.
2. Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
3. Предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
4. Работники не обязаны проходить медицинские осмотры.

7. НУЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИВЕСТИ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ?

1. Не нужно.
2. Нужно.
3. На усмотрение специалиста по охране труда.

8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН РАБОТНИКУ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ?

1. Может.
2. Не может.
3. Не знаю.

9. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ?

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут, затем обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать.
2. Накрыть место ожога сухой чистой тканью. Поверх сухой ткани приложить холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет).
3. Смазать повреждённую поверхность жирным масляным кремом и забинтовать.
4. Забинтовать обожжённую поверхность стерильным бинтом.

10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАССЛЕДОВАН НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ НЕ БЫЛО СВОЕВРЕМЕННО СООБЩЕНО РАБОТОДАТЕЛЮ?

1. В течение трёх суток со дня поступления заявления пострадавшего.
2. В течение пяти суток со дня поступления заявления пострадавшего.
3. В течение недели со дня поступления заявления пострадавшего.
4. В течение месяца со дня поступления заявления пострадавшего.
5. Такой несчастный случай расследованию не подлежит.

Билет № 15**1. УМЕНЬШАЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ?**

1. Уменьшается на 25 %.
2. Уменьшается на 50 %.
3. Уменьшается пропорционально неполной рабочей неделе.
4. Не уменьшается.

2. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1. На срок не более одного года.
2. На срок не более трёх лет.
3. На срок не более пяти лет.
4. На любой срок, по усмотрению работодателя.
5. На любой срок, по соглашению сторон.

3. РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ ПРИ ВКЛЮЧЕННОМ ПИТАНИИ ПЕРЕКЛЮЧАТЬ РАЗЪЁМЫ ИНТЕРФЕЙСНЫХ КАБЕЛЕЙ ПЕРИФЕРИЙНЫХ УСТРОЙСТВ?

1. Разрешается.
2. Не разрешается.
3. Это зависит от мощности блока питания персонального компьютера.
4. Не знаю.

4. МОГУТ ЛИ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПОСЛЕ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ?

1. Могут.
2. Не могут.
3. Не знаю.

5. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЕСТИ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ РАБОТНИКА, ЕСЛИ ЭТА РАБОТА ДЛЯ РАБОТНИКА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ?

1. Если работник проработал в организации свыше 1 дня.
2. Если работник проработал в организации свыше 2-х дней.
3. Если работник проработал в организации свыше 3-х дней.
4. Если работник проработал в организации свыше 5-ти дней.
5. Если работник проработал в организации свыше 10 дней.

6. ЗА СКОЛЬКО ДНЕЙ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЁН РАБОТНИК О ПРЕКРАЩЕНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В СВЯЗИ С ИСТЕЧЕНИЕМ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ?

1. Не менее чем за один календарный день до увольнения.
2. Не менее чем за три календарных дня до увольнения.
3. Не менее чем за неделю до увольнения.
4. Не менее чем за две недели до увольнения.
5. Работодатель не обязан предупреждать работника о прекращении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия.

7. ПРОВОДИТСЯ ЛИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВЫХ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Проводится.
2. Не проводится.
3. По усмотрению работодателя.

8. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА?

1. На один час в неделю и более.
2. На два часа в неделю и более.
3. На три часа в неделю и более.
4. На четыре часа в неделю и более.
5. На пять часов в неделю и более.

9. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧЕГО ПРАЗДНИЧНОГО ДНЯ?

1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
2. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.
3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
4. По усмотрению работодателя.
5. Не знаю.

10. ДОЛЖЕН ЛИ РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ ПОСТРАДАВШИЙ НЕСВОЕВРЕМЕННО СООБЩИЛ РАБОТОДАТЕЛЮ?

1. Да, должен.
2. Нет, не должен.
3. По усмотрению работодателя.

Билет № 16**1. ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО СТОРОНЫ ПРОДЛИТЬ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА?**

1. Имеют.
2. Не имеют.
3. Это зависит от штатной численности организации.

2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. При выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
2. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
3. В обоих вышеперечисленных случаях.

3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛИРОВАТЬ ПРАВИЛЬНОСТЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ОХРАНУ ТРУДА?

1. Не имеет, так как это не входит в компетенцию специалиста по охране труда.
2. Имеет.
3. Не знаю.

4. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦОМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ?

1. Да.
2. Нет.
3. Не знаю.

5. КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДОПУСК СТАЖИРУЮЩЕГОСЯ РАБОТНИКА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПРИ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ ИТОГАХ СТАЖИРОВКИ?

1. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения (организации) в устной форме сообщает работнику своё решение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.
2. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения (организации) издаёт распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.
3. Возможны оба вышеперечисленных варианта допуска к самостоятельной работе, по усмотрению работодателя.
4. Этот вопрос решает специалист по охране труда.

6. ЗА СКОЛЬКО ДНЕЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРЕДУПРЕДИТЬ РАБОТНИКА О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ?

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 2-х дней.
3. Не позднее 3-х дней.
4. Не позднее 5-ти дней.
5. Не позднее 7-ми дней.

7. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ РАБОТНИКАМ?

1. Не реже одного раза в 5 лет.
2. Не реже одного раза в 3 года.
3. Ежегодно.
4. Ежеквартально.
5. По усмотрению работодателя.

8. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ?

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Это зависит от степени тяжести алкогольного опьянения.

9. КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ?

1. Алая кровь из раны бьёт фонтанирующей струёй, над раной образуется валик из вытекающей крови.
2. Кровь пассивно вытекает из раны, очень тёмный цвет крови.
3. Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.

10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАССЛЕДОВАН ГРУППОВОЙ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРОГО ПОСТРАДАВШИЕ ПОЛУЧИЛИ ТЯЖЁЛЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ?

1. В течение 5 дней.
2. В течение недели.
3. В течение 15 дней.
4. В течение 30 дней.
5. В течение 45 дней.

Билет № 17**1. МОЖНО ЛИ ПРИВЛЕКАТЬ К СВЕРХУРОЧНЫМ РАБОТАМ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЁХ ЛЕТ?**

1. Нельзя.
2. Можно, только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.
3. Можно, вне зависимости от их согласия.
4. Можно, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.
5. Можно, при отсутствии опасных или вредных производственных факторов.

2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Только при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
2. Только при нарушении им требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
3. В обоих вышеперечисленных случаях.

3. КТО ДОЛЖЕН ОРГАНИЗОВАТЬ ХРАНЕНИЕ АКТОВ ФОРМЫ Н-1 И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ?

1. Руководитель подразделения, где произошёл несчастный случай.
2. Руководитель подразделения, с работником которого произошёл несчастный случай.
3. Начальник отдела кадров (вместе с личными делами).
4. Специалист по охране труда.
5. Начальник медико-санитарной части.

4. ТРЕБУЕТСЯ ЛИ СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА ДЛЯ ПЕРЕНЕСЕНИЯ ОТПУСКА НА СЛЕДУЮЩИЙ РАБОЧИЙ ГОД?

1. Требуется.
2. Не требуется.
3. Не знаю.

5. ЧЕМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ СРОКИ СТАЖИРОВКИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ИМЕЮЩИХ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕННОЙ ИМ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ?

1. Программами стажировки длительностью от трёх до 19 рабочих смен.
2. Программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.
3. Решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.
4. Ничем, так как этой категории работников стажировка не требуется.

6. В КАКОЙ ФОРМЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОЗНАКОМИТЬ РАБОТНИКА С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ЕГО РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. В устной форме.
2. В письменной форме.
3. В любой форме по своему усмотрению.
4. Ознакомление работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте не требуется.

7. КАКИМ ДОКУМЕНТОМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Штатным расписанием.
2. Коллективным договором.
3. Правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Специальным соглашением между работником и работодателем.

8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ СТРОГИЙ ВЫГОВОР ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА?

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Не знаю.

9. НА КАКОЙ СРОК СТОРОНЫ ИМЕЮТ ПРАВО ПРОДЛИТЬ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА?

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2-х лет.
3. На срок не более 3-х лет.
4. На срок не более 5-ти лет.
5. На любой срок по усмотрению сторон.

**10. КАКОЕ ВРЕМЯ ОТВОДИТСЯ НА РАССЛЕДОВАНИЕ
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ
ИСХОДОМ?**

1. 45 дней.
2. 30 дней.
3. 15 дней.
4. 5 дней.
5. Время расследования устанавливает государственный инспектор по охране труда в зависимости от конкретных обстоятельств несчастного случая.

Билет № 18

1. СОХРАНЯЕТ ЛИ СВОЁ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Сохраняет.
2. Не сохраняет.
3. Сохраняет в течение 1 месяца.
4. Сохраняет в течение 3-х месяцев.
5. Не знаю.

2. КЕМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ, А ТАКЖЕ ПОВТОРНЫЙ, ВНЕПЛАНОВЫЙ И ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Непосредственным руководителем.
2. Специалистом по охране труда.
3. Работодателем.

3. ИМЕЕТ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ СИЛУ ПРЕДПИСАНИЕ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Предписание является обязательным для исполнения.
2. Предписание носит рекомендательный характер.
3. По усмотрению работодателя.

4. МОГУТ ЛИ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНЫ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЛИЦА, ВИНОВНЫЕ В НАРУШЕНИИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА?

1. Могут.
2. Не могут.
3. Не знаю.

5. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Не реже одного раза в месяц.
2. Не реже одного раза в шесть месяцев.
3. Не реже одного раза в год.
4. Не знаю.

6. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА РАБОТНИКУ, ПРИГЛАШЁННОМУ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НА РАБОТУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОТ ДРУГОГО РАБОТОДАТЕЛЯ?

1. Можно в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
2. Можно в течение 3 месяцев со дня увольнения с прежнего места работы.
3. По усмотрению работодателя.
4. Нельзя в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
5. Нельзя в течение 3 месяцев со дня увольнения с прежнего места работы.

7. КАКОВА МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ БЕЗ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОГО ПЕРЕРЫВА?

1. Не более 1-го часа.
2. Не более 2-х часов.
3. Не более 3-х часов.

8. В КАКОМ КОЛИЧЕСТВЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ДОЛЖЕН БЫТЬ СОСТАВЛЕН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

1. В одном экземпляре.
2. В двух экземплярах.
3. В трёх экземплярах.
4. По усмотрению работодателя.

9. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА БЕЗ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ?

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут или приложить к обожжённой поверхности холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет) на 20-30 минут.
2. Обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать стерильным бинтом.
3. Смазать повреждённую поверхность жирным масляным кремом и забинтовать стерильным бинтом.
4. Допускается любой из вышеперечисленных вариантов оказания первой помощи, по усмотрению работника.

10. ГДЕ УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

1. По месту основной работы.
2. По месту работы по совместительству.
3. Этот вопрос решает специальная комиссия по расследованию несчастного случая.

Билет № 19**1. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ СВЕРХУРОЧНЫХ РАБОТ?**

1. Не более двух часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
2. Не более четырёх часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
3. Не более шести часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
4. Не более четырёх часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год.
5. Не более шести часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год.

2. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ПОЯВЛЕНИЯ ЗАПАХА ГАРИ ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ?

1. Продолжить работу с соблюдением повышенных мер предосторожности.
2. Не выключая питание персонального компьютера, установить источник запаха гари и попытаться устранить выявленные неполадки самостоятельно.
3. Немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.
4. Допускается любой из вышеперечисленных вариантов действий, по усмотрению работника.

3. НУЖНО ЛИ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ СОГЛАСОВЫВАТЬ С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ?

1. Нужно.
2. Нужно, но только для работников профессий повышенной опасности.
3. Нужно, но только для работников профессий с вредными условиями труда.
4. Не нужно.

4. КАК ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ (СМЕНЫ)?

1. Не более 1 часа и не менее 30 минут.
2. Не более 1,5 часов и не менее 30 минут.
3. Не более 2 часов и не менее 30 минут.

5. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕДЁН С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗОВЫХ РАБОТ (НЕ СВЯЗАННЫХ С ЕГО ОБЯЗАННОСТЯМИ)?

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный.
4. Целевой.
5. Внеплановый.

6. ВКЛЮЧАЮТСЯ ЛИ НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, ПРИХОДЯЩИЕСЯ НА ПЕРИОД ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ИЛИ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, В ЧИСЛО КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ОТПУСКА?

1. Включаются.
2. Не включаются.
3. По усмотрению работодателя.

7. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ДЕЙСТВУЮЩИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в четыре года.
5. Не реже одного раза в пять лет.

8. НА СКОЛЬКО КЛАССОВ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ УСЛОВИЯ ТРУДА ПО СТЕПЕНИ ВРЕДНОСТИ И (ИЛИ) ОПАСНОСТИ?

1. На 2 класса.
2. На 4 класса.
3. На 6 классов.

9. ДЛЯ КОГО ГРАФИК ОТПУСКОВ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ?

1. Только для работодателя.
2. Только для работника.
3. Как для работодателя, так и для работника.

10. КЕМ РАССЛЕДУЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

1. Комиссией организации, которая является основным местом работы работника.
2. Комиссией организации, где работник работает по совместительству.
3. Совместной комиссией, в которую в обязательном порядке должны входить уполномоченные представители организации, которая является основным местом работы работника и уполномоченные представители организации, где работник работает по совместительству.
4. Любой из вышеперечисленных комиссий, по требованию работника.

Билет № 20**1. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ СООБЩИТЬ ПРИЧИНУ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ?**

1. Обязан по требованию лица, которому отказано.
2. Обязан в любом случае.
3. Не обязан.
4. Не знаю.

2. СОХРАНЯЕТ ЛИ СВОЁ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПРИ СМЕНЕ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Не сохраняет.
2. Сохраняет, до конца срока своего действия.
3. Сохраняет в течение 1 месяца со дня перехода прав собственности.
4. Сохраняет в течение 2-х месяцев со дня перехода прав собственности.
5. Сохраняет в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности.

3. ПРИ КАКОМ ПЕРЕРЫВЕ В РАБОТЕ В КОНКРЕТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРОВОДИТСЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ?

1. Более 30 дней.
2. Более 60 дней.
3. Более трёх месяцев.
4. Более одного года.

4. В КАКИХ СЛУЧАЯХ РАБОТНИКУ РАЗРЕШАЕТСЯ РАБОТАТЬ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД?

1. В любых случаях, при условии добровольного согласия работника.
2. Только при замене другого работника с аналогичной должностью (профессией), с обоюдного согласия обоих работников.
3. Только при работе в выходные или праздничные дни.
4. Только с письменного разрешения работодателя.
5. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ ПРИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА, СОДЕРЖАЩЕГО ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА?

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работодателя.

6. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫДАЧУ РАБОТНИКАМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ?

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Непосредственный руководитель.

7. В КАКОЙ СРОК РАБОТНИКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕНЫ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УЛОВИЙ ТРУДА НА ИХ РАБОЧИХ МЕСТАХ?

1. В срок не ранее, чем десять календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.
2. В срок не позднее, чем пятнадцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.
3. В срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.
4. В любой срок, по усмотрению работодателя.

8. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Работодателем.
2. Работодателем с учётом мнения представительного органа работников организации.
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзным комитетом с учётом мнения работодателя.

9. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ ПРОДЛЁН ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК В СЛУЧАЕ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ РАБОТНИКА?

1. Должен.
2. Не должен.
3. По усмотрению работодателя.

10. В КАКИХ СЛУЧАЯХ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ДОЛЖЕН БЫТЬ ВКЛЮЧЕН ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА?

1. Только при расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья.
2. Только при расследовании несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом.
3. В обоих вышеперечисленных случаях.

Билет № 21**1. КАКАЯ УСТАНОВЛЕНА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА?**

1. Не менее 24 часов.
2. Не менее 36 часов.
3. Не менее 42 часов.
4. Не менее 48 часов.

**2. РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТАТЬ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ
ПРИ СНЯТОМ КОЖУХЕ СИСТЕМНОГО БЛОКА?**

1. Разрешается.
2. Разрешается, но не более 1 часа.
3. Разрешается, только в случае производственной необходимости.
4. Разрешается, только при условии соблюдения особых мер предосторожности.
5. Не разрешается.

**3. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ РАБОТОДАТЕЛЬ
ПО ПИСЬМЕННОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ РАБОТНИКА ОБЯЗАН ПЕРЕНЕСТИ
ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК НА ДРУГОЙ СРОК,
СОГЛАСОВАННЫЙ С РАБОТНИКОМ?**

1. Только в том случае, если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Только в том случае, если работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала.
3. В обоих вышеперечисленных случаях.

**4. ОТ КАКИХ ФАКТОРОВ ЗАВИСИТ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
РАБОТНИКА?**

1. От квалификации работника.
2. От сложности выполняемой работы.
3. От количества и качества затраченного труда.
4. От факторов, указанных в пунктах 1 и 3.
5. От факторов, указанных в пунктах 1-3.

**5. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ПРЕПЯТСТВИЕМ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ОТКАЗ
РАБОТНИКА ДАТЬ ОБЪЯСНЕНИЕ?**

1. Является.
2. Не является.
3. Это зависит от степени тяжести дисциплинарного проступка.

**6. КОГДА ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ПЕРВИЧНЫЙ
ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?**

1. До начала самостоятельной работы.
2. В течение первого дня работы.
3. Не позднее первых трёх рабочих дней.
4. В течение первой рабочей недели.
5. В течение первого месяца работы.

**7. ДОЛЖНА ЛИ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
СОДЕРЖАТЬ РАЗДЕЛ «ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА
В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»?**

1. Должна.
2. Не должна.
3. По усмотрению разработчика инструкции.
4. Не знаю.

**8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ОБЖАЛОВАН В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ
ОТКАЗ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА?**

1. Не может.
2. Может.
3. Не знаю.

**9. КТО ДОЛЖЕН УТВЕРЖДАТЬ ИНСТРУКЦИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**

1. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом.
2. Работодатель и председатель профсоюзного комитета.
3. Руководитель подразделения.
4. Непосредственный руководитель.
5. Специалист по охране труда.
6. Инструкции по охране труда в утверждении не нуждаются.

**10. НУЖНО ЛИ СОСТАВЛЯТЬ АКТ ПО ФОРМЕ Н-1 ПРИ НЕСЧАСТНОМ
СЛУЧАЕ, КОТОРЫЙ ВЫЗВАЛ ПОТЕРЮ ТРУДОСПОСОБНОСТИ
НА ОДИН РАБОЧИЙ ДЕНЬ?**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работодателя.

Билет № 22**1. В КАКОЙ СРОК ДО УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИК ОБЯЗАН ПРЕДУПРЕДИТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА?**

1. Не позднее, чем за одну неделю до увольнения.
2. Не позднее, чем за две недели до увольнения.
3. Не позднее, чем за три недели до увольнения.
4. Не позднее, чем за один месяц до увольнения.
5. Срок не устанавливается.

2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ НА КОНЕЧНОСТИ ШИНЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ?

1. При химических и термических ожогах конечностей.
2. При венозных и артериальных кровотечениях.
3. При переломах костей конечностей.
4. Во всех вышеперечисленных случаях.

3. НУЖНО ЛИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕДЪЯВИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ?

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работника.

4. КАКИЕ РАБОТНИКИ ДОЛЖНЫ ПЕРИОДИЧЕСКИ ПРОХОДИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ?

1. Работники в возрасте до двадцати одного года и старше 50 лет.
2. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности.
3. Руководители с числом подчинённых работников от 25 и более.
4. Все вышеперечисленные работники.

5. МОЖНО ЛИ ВЫДАВАТЬ РАБОТНИКУ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, БЫВШИЕ В УПОТРЕБЛЕНИИ?

1. Можно.
2. Нельзя.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.

**6. С КЕМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?**

1. Со всеми вновь принятыми в организацию работниками.
2. С работниками организации, переведёнными из другого подразделения.
3. С работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
4. С работниками, указанными в пунктах 1 и 2.
5. Со всеми работниками, перечисленными выше.

**7. НУЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ВКЛЮЧАТЬ РАЗДЕЛ «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ОХРАНЫ ТРУДА»?**

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению разработчика инструкции.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

**8. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ВРЕМЯ ПРОСТОЯ
ПО ВИНЕ РАБОТНИКА?**

1. Не оплачивается.
2. В размере не менее двух третей средней заработной платы.
3. В размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).
4. Оплачивается в полном размере средней заработной платы.

**9. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРЕДОСТАВИТЬ ОТПУСК
БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ
В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ РЕБЁНКА?**

1. Обязан.
2. Не обязан.
3. Это зависит от возраста работника и его стажа работы у данного работодателя.

**10. СКОЛЬКО ДОЛЖНО БЫТЬ ОФОРМЛЕНО ЭКЗЕМПЛЯРОВ
АКТА О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
(АКТА ФОРМЫ Н-1)?**

1. Один экземпляр.
2. Два экземпляра.
3. Три экземпляра.
4. Четыре экземпляра.
5. По усмотрению специалиста по охране труда.

Билет № 23**1. НА КАКОЙ СРОК В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АВАРИИ ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРЕВОД РАБОТНИКА НА РАБОТУ, НЕ ОБУСЛОВЛЕННУЮ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом?**

1. На срок до трёх месяцев.
2. На срок до одного месяца.
3. На срок до двух недель.
4. На срок до одной недели.
5. На любой срок, по усмотрению работодателя.

2. КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ОТКРЫТОГО ПЕРЕЛОМА КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ?

1. Сильная боль при движении или нагрузке на конечность. Деформация и отёк конечности. Синюшный цвет кожи.
2. Потеря чувствительности конечности. Озноб и дрожь. Снижение температуры тела. Кожа в месте травмы багрово-красного цвета.
3. Видны костные обломки. Деформация и отёк конечности. Наличие раны, часто с кровотечением.

3. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ ПЕРЕДАН ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР ТРУДОВОГО ДОГОВОРА РАБОТНИКУ?

1. Должен.
2. Не должен.
3. По усмотрению работодателя.
4. Не знаю.

4. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ОБРЫВА ПРОВОДОВ ПИТАНИЯ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ?

1. Немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.
2. Немедленно отключить питание и попытаться самостоятельно устранить возникшую неисправность подручными средствами.
3. Заменить повреждённые провода питания новыми и сообщить в конце рабочего дня (смены) руководителю о возникшей в процессе работы аварийной ситуации.
4. Допускается любой из вышеперечисленных вариантов действий, по усмотрению работника.

5. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОСВОБОЖДЁН ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
2. Работники, не связанные с использованием инструмента.
3. Работники, не связанные с применением сырья и материалов.
4. Все работники, перечисленные выше.
5. Никто.

6. КАКИМ ОБРАЗОМ РАБОТНИКУ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНА НЕПОЛНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ?

1. Только по требованию работника.
2. Только по решению работодателя.
3. По соглашению между работником и работодателем.

7. МОЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА УПОТРЕБЛЯТЬ ТАКИЕ СЛОВА, КАК «СТРОГО», «КАТЕГОРИЧЕСКИ» И Т.П.?

1. Не только можно, но и нужно.
2. Нельзя, так как все требования должны выполняться в равной степени.
3. По усмотрению разработчика инструкции.

8. ЗА СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ИЗВЕЩЁН О НАЧАЛЕ ОТПУСКА?

1. Не позднее, чем за неделю до его начала.
2. Не позднее, чем за 2 недели до его начала.
3. Не позднее, чем за 3 недели до его начала.
4. Не позднее, чем за месяц до его начала.
5. Не позднее, чем за 3 месяца до его начала.

9. МОГУТ ЛИ РАБОТНИКИ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОЧЕГО ДНЯ?

1. Да, могут.
2. Нет, не могут.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.

10. КАКОЕ КОЛИЧЕСТВО АКТОВ ФОРМЫ Н-1 ДОЛЖНО СОСТАВЛЯТЬСЯ ПРИ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ?

1. Один акт на один несчастный случай.
2. Акт должен составляться на каждого пострадавшего отдельно.
3. Любое количество, по усмотрению комиссии, расследующей несчастный случай.

Билет № 24**1. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАЗРЕШАЕТСЯ НАЗНАЧЕНИЕ РАБОТНИКА НА РАБОТУ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ РАБОЧИХ СМЕН ПОДРЯД?**

1. Разрешается только по письменному указанию руководителя подразделения.
2. Разрешается только по письменному указанию работодателя.
3. Разрешается только с письменного согласия работника.
4. Разрешается только по согласованию с профсоюзным комитетом.
5. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

2. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ГЛАЗА?

1. Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи.
2. Обработать глаза специальной нейтрализующей жидкостью, затем промыть холодной водой и наложить повязку.
3. Допускается оба вышеперечисленных варианта действий.

3. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ПОЛНЫЙ БРАК ПО ВИНЕ РАБОТНИКА?

1. По пониженным расценкам.
2. Оплате не подлежит.
3. Не знаю.

4. РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ ПРИ ВКЛЮЧЕННОМ ПИТАНИИ ПЕРЕКЛЮЧАТЬ РАЗЪЁМЫ ИНТЕРФЕЙСНЫХ КАБЕЛЕЙ ПЕРИФЕРИЙНЫХ УСТРОЙСТВ?

1. Разрешается.
2. Не разрешается.
3. Это зависит от мощности блока питания персонального компьютера.
4. Не знаю.

5. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ СО СТУДЕНТОМ, ПРИБЫВШИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ?

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Не знаю.

6. КАК ЧАСТО НУЖНО ПЕРЕСМАТРИВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в пять лет.
5. По усмотрению специалиста по охране труда.
6. Инструкции по охране труда не подлежат пересмотру.

7. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ЗАМЕНИТЬ РАБОТНИКУ СПЕЦОДЕЖДУ, ЕСЛИ ОНА ПРИШЛА В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА НОСКИ?

1. Обязан, если это вызвано причинами, не зависящими от работника.
2. Обязан, если имеется заключение специалиста по охране труда.
3. Обязан в любом случае.
4. Нет, не обязан.

8. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ТРИ ЧАСТИ?

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

9. В КАКОМ СЛУЧАЕ МОЖЕТ БЫТЬ РАСТОРГНУТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ПОЯВЛЕНИИ НА РАБОТЕ РАБОТНИКА В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ?

1. В любом случае.
2. Только в том случае, если подобное нарушение является систематическим.
3. Только в том случае, если ранее на работника уже было наложено дисциплинарное взыскание.
4. Только в том случае, если это может привести к нарушению производственного процесса.
5. Только в том случае, если это может привести к несчастному случаю или производственной аварии.

10. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ВРЕМЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ПРИЁМА ПИЩИ И ОТДЫХА И ЕГО КОНКРЕТНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ?

1. В инструкции по охране труда.
2. В производственной (должностной) инструкции работника.
3. В правилах внутреннего трудового распорядка организации или в соглашении между работником и работодателем.

Билет № 25**1. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРЕДУСМОТРЕНО ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА УСЛОВИЕ ОБ ИСПЫТАНИИ РАБОТНИКА В ЦЕЛЯХ ПРОВЕРКИ ЕГО СООТВЕТСТВИЯ ПОРУЧАЕМОЙ РАБОТЕ?**

1. Может по соглашению сторон.
2. Может по усмотрению работодателя.
3. Может для лиц, не достигших возраста 18 лет.
4. Может в случаях, указанных в пунктах 1 и 3.
5. Не может.

2. В КАКОМ СЛУЧАЕ ЛИЦА, РАБОТАЮЩИЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ МАШИНАМИ (ПЭВМ) ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ?

1. В любом случае, не зависимо от продолжительности работы с ПЭВМ.
2. В том случае, если продолжительность работы с ПЭВМ составляет более 25% их рабочего времени.
3. В том случае, если продолжительность работы с ПЭВМ составляет более 50% их рабочего времени.

3. В КАКОМ СЛУЧАЕ ВОЗМОЖНО НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОДРЯД?

1. Только в случае производственной необходимости.
2. Только в исключительном случае, когда отпуск может отразиться на нормальном ходе работы организации.
3. В случаях, указанных в пунктах 1 и 2.
4. Ни в каком случае.

4. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ЧАСТИЧНЫЙ БРАК ПО ВИНЕ РАБОТНИКА?

1. Наравне с годными изделиями.
2. По пониженным расценкам.
3. Оплате не подлежит.

5. НУЖНО ЛИ ВЕСТИ УЧЁТ УТВЕРЖДЁННЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Это зависит от общего количества утверждённых инструкций по охране труда, имеющих в организации.
4. По усмотрению работодателя.

6. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОСВОБОЖДЁН ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Работники, не связанные с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.
3. Все работники, перечисленные выше.
4. Никто.

7. МОЖНО ЛИ ДОПУСКАТЬ К РАБОТЕ РАБОТНИКА БЕЗ СПЕЦОДЕЖДЫ?

1. Можно.
2. Можно на срок не более 3-х рабочих дней.
3. Можно на срок, необходимый для стирки спецодежды.
4. Нельзя.

8. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН «ВРЕДНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР»?

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

9. С КАКОЙ СТОРОНЫ ДОЛЖЕН ПАДАТЬ ЕСТЕСТВЕННЫЙ СВЕТ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ?

1. Сбоку слева.
2. Сбоку справа.
3. Сзади.
4. Спереди.
5. Не имеет значения.

10. КОМУ НАПРАВЛЯЮТСЯ АКТЫ ФОРМЫ Н-1 ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ?

1. Пострадавшему, в профсоюзный комитет, руководителю подразделения.
2. Руководителю подразделения, специалисту по охране труда и в профсоюзный комитет.
3. Один экземпляр пострадавшему, второй хранится в организации.
4. Первый экземпляр в государственную инспекцию труда, второй специалисту по охране труда, третий пострадавшему.

Билет № 26**1. МОЖНО ЛИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ПЕРЕНЕСТИ ОТПУСК НА ДРУГОЙ ГОД РАБОТНИКУ, ЗАНЯТОМУ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА?**

1. Можно в любом случае.
2. Можно, но только с письменного согласия работника.
3. Нельзя.

2. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫДАЧУ РАБОТНИКАМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ?

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Непосредственный руководитель.
4. Работники должны самостоятельно обеспечивать себя средствами индивидуальной защиты.

3. КАКИМ ОБРАЗОМ ОГРАНИЧИВАЕТСЯ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ БЕЗ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОГО ПЕРЕРЫВА?

1. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.
2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 4-х часов.
3. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва ограничивается по усмотрению работодателя.
4. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не ограничивается.

4. ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ЕГО ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ?

1. Вызвать «Скорую помощь».
2. Обесточить пострадавшего.
3. Начать прямой массаж сердца.

5. КТО ДОЛЖЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1. Разработчик инструкций.
2. Специалист по охране труда
3. Руководитель структурного подразделения.
4. Государственный инспектор труда.

6. КТО ДОЛЖЕН УТВЕРЖДАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЁННЫХ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Работодатель.
2. Руководитель подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. Специалист по охране труда по согласованию с руководителями подразделений.
4. Государственный инспектор труда.
5. Такой перечень утверждать не требуется.

7. КОМУ ДОЛЖНЫ ВЫДАВАТЬСЯ БЕСПЛАТНО В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЁННЫМИ НОРМАМИ СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ?

1. Всем работникам.
2. Только работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Только работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
4. Работникам, указанным в пунктах 2 и 3.

8. КАКОЕ МИНИМАЛЬНОЕ РАССТОЯНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ МЕЖДУ БОКОВЫМИ ПОВЕРХНОСТЯМИ ВИДЕОМОНИТОРОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ КОМПЬЮТЕРАМИ?

1. Не менее 1,2 м.
2. Не менее 0,8 м.
3. Не менее 0,5 м.
4. Не менее 0,2 м.

9. В КАКИЕ СРОКИ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ ОПЛАТА ОТПУСКА?

1. В первый день отпуска.
2. В последний рабочий день, предшествующий отпуску.
3. Не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.
4. Не позднее, чем за неделю до начала отпуска.

10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ АКТ ФОРМЫ Н-1 ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЫДАН ПОСТРАДАВШЕМУ?

1. В течение суток.
2. В трёхдневный срок.
3. Не позднее десяти календарных дней.
4. Это зависит от конкретных обстоятельств и причин несчастного случая.

Билет № 27**1. НА КАКОЙ СРОК РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ
ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ
В СЛУЧАЕ РЕГИСТРАЦИИ БРАКА?**

1. До трёх календарных дней.
2. До пяти календарных дней.
3. До десяти календарных дней.
4. До четырнадцати календарных дней.
5. Регистрация брака не является основанием для предоставления отпуска.

**2. КАКОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ
РАБОТНИК ПРИ ПЕРЕРЫВЕ В РАБОТЕ БОЛЕЕ ДВУХ МЕСЯЦЕВ?**

1. Целевой.
2. Повторный.
3. Внеплановый.

**3. С КАКОГО ДНЯ ИСЧИСЛЯЮТСЯ СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ?**

1. Со дня поступления их на склад.
2. Со дня фактической выдачи их работникам.
3. Со дня изготовления средств индивидуальной защиты.
4. Со дня заключения работником трудового договора (контракта).

**4. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ
ДОГОВОР В ПЕРИОД ИСПЫТАНИЯ ЕГО ПРИ ПРИЁМЕ
НА РАБОТУ?**

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Это зависит от общей продолжительности испытательного срока и количества дней, которые были фактически отработаны работником в период испытания.

**5. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ
УГЛЕКИСЛОТНЫЕ ОГНЕТУШИТЕЛИ?**

1. Только для тушения загорания твёрдых горючих веществ (класс пожара А).
2. Только для тушения загорания твёрдых горючих веществ (класс пожара А) и жидких горючих веществ (класс пожара В).
3. Для тушения загорания твёрдых горючих веществ (класс пожара А), жидких горючих веществ (класс пожара В) и электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).

**6. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
КОМПЛЕКТ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**

1. Да.
2. Нет.
3. Это зависит от штатной численности работников подразделения.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.
5. По усмотрению работодателя.

**7. НУЖНО ЛИ ПРОМЫВАТЬ РАНУ ВОДОЙ
ПЕРЕД ЕЁ ПЕРЕВЯЗКОЙ?**

1. Нужно в любом случае.
2. Нужно только в том случае, если требуется определить фактический размер раны.
3. Нужно только в том случае, если поверхность кожи вокруг раны загрязнена.
4. Промывать раны водой запрещается.

**8. НА КАКОМ РАССТОЯНИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНЫ
ВИДЕОМОНИТОРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ
ПРИ РАСПОЛОЖЕНИИ РАБОЧИХ МЕСТ
ДРУГ ЗА ДРУГОМ?**

1. Не менее 1 м.
2. Не менее 1,5 м.
3. Не менее 2 м.
4. Не менее 2,5 м.
5. Не знаю.

**9. В КАКОМ СЛУЧАЕ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВНОСЯТСЯ
СВЕДЕНИЯ О ВЗЫСКАНИЯХ?**

1. В любом случае.
2. Если дисциплинарным взысканием является увольнение.
3. Если в течение года на работника было наложено более 2-х взысканий.
4. Если работнику объявлен строгий выговор.
5. Не знаю.

**10. КАКОЙ УСТАНОВЛЕН СРОК ХРАНЕНИЯ
АКТОВ ФОРМЫ Н-1?**

1. 1 год.
2. 5 лет.
3. 10 лет.
4. 30 лет.
5. 45 лет.

Билет № 28**1. КАКОВА МИНИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА?**

1. Не менее 12 часов.
2. Не менее 24 часов.
3. Не менее 42 часов.

2. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН «ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР»?

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

**3. В КАКОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ
ШИНЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ
ОТКРЫТОГО ПЕРЕЛОМА КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ?**

1. Сначала наложить шину, а затем – повязку.
2. Сначала наложить повязку, а затем – шину.
3. В любой последовательности.
4. Накладывать шины при открытых переломах костей конечностей не следует.

**4. МОЖНО ЛИ РАЗРЕШИТЬ РАБОТНИКУ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
СВЕРХУРОЧНО ОТРАБОТАТЬ 125 ЧАСОВ?**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Это зависит от конкретных особенностей выполняемой сверхурочно работы.

**5. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ
С РАБОТНИКОМ ПРИ НАРУШЕНИИ ИМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА,
ЕСЛИ ЭТИ НАРУШЕНИЯ СОЗДАЛИ РЕАЛЬНУЮ УГРОЗУ НАСТУПЛЕНИЯ
ТЯЖКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ (НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ,
АВАРИЯ И Т.П.)?**

1. Повторный.
2. Внеплановый.
3. Вводный.
4. Целевой.

6. КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в пять лет.
5. По усмотрению руководителя подразделения.

7. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ РАБОТНИКУ ПРЕДОСТАВЛЕН ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЧЕРЕЗ ТРИ МЕСЯЦА ПОСЛЕ НАЧАЛА РАБОТЫ?

1. Может.
2. Не может.
3. Не знаю.

8. НА КАКОМ РАССТОЯНИИ ОТ ГЛАЗ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ЭКРАН ВИДЕОМОНИТОРА ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ?

1. На расстоянии 250 - 300 мм, но не ближе 200 мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
2. На расстоянии 400 - 500 мм, но не ближе 350 мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
3. На расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
4. На любом расстоянии, по усмотрению пользователя.

9. В КАКОЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖНЫ ЗАПИСЫВАТЬСЯ СВЕДЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАБОТНИКУ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ОБ ИХ СДАЧЕ ИМ?

1. В трудовой договор между работником и работодателем.
2. В журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
3. В личную карточку учёта выдачи средств индивидуальной защиты.
4. Во все вышеперечисленные документы.

10. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЖАРА ИЛИ ПРИЗНАКОВ ГОРЕНИЯ В ЗДАНИИ, ПОМЕЩЕНИИ (ЗАДЫМЛЕНИЕ, ЗАПАХ ГАРИ И Т.П.)?

1. Немедленно прекратить работу и покинуть помещение в срочном порядке.
2. Сообщить об этом своему непосредственному руководителю или работодателю и дожидаться его дальнейших указаний.
3. Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану; принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

Билет № 29**1. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ИСПЫТАНИЯ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?**

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Не знаю.

2. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН «БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА»?

1. Условия труда, при которых работник не должен пользоваться спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

2. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

3. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СЛУЧАЕ НЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО СПЕЦОДЕЖДОЙ?

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Не знаю.

4. НУЖНО ЛИ СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ЕГО ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА?

1. Нужно.
2. Не нужно в любом случае.
3. Не нужно в случае производственной необходимости.
4. Это зависит от возраста работника и его стажа работы у данного работодателя, а также от количества календарных дней текущего отпуска, которые уже были использованы работником.

5. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ С РАБОТНИКОМ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Непосредственный руководитель.
4. Специальная комиссия, состоящая не менее чем из 3-х человек.
5. Не знаю.

6. НА КАКИХ РАБОТАХ ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ПРИМЕНЕНИЕ ТРУДА ЖЕНЩИН?

1. Только на работах с вредными условиями труда.
2. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.
4. Применение труда женщин не ограничивается.

7. КТО ОРГАНИЗУЕТ ПРОВЕРКУ И ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Государственный инспектор труда.
4. Руководитель подразделения - разработчика.
5. Руководитель подразделения, для которого разрабатывается инструкция.
6. Специальная комиссия, состоящая не менее чем из 3-х человек.

8. ДОЛЖНА ЛИ ЗАПИСЫВАТЬСЯ ВЫДАЧА РАБОТНИКУ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В ЛИЧНУЮ КАРТОЧКУ?

1. Должна.
2. Не должна.
3. Это зависит от денежной стоимости каждого конкретного средства индивидуальной защиты.

9. В КАКОМ СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМО ПРОМЫВАТЬ РАНУ ВОДОЙ ПЕРЕД ЕЁ ПЕРЕВЯЗКОЙ?

1. Только в том случае, когда требуется определить фактический размер раны.
2. Только если поверхность кожи вокруг раны сильно загрязнена.
3. В любом случае, кроме венозного и артериального кровотечения.
4. Промывать раны водой запрещается.

10. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЁТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ?

1. Непосредственный руководитель.
2. Специалист по охране труда.
3. Работодатель.

Билет № 30**1. НА КАКОЕ ВРЕМЯ ДОЛЖНА БЫТЬ СОКРАЩЕНА
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ (СМЕНЫ)
ПРИ РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ?**

1. На 30 минут.
2. На один час.
3. На два часа.
4. На 25 % установленной продолжительности смены.
5. На время обеденного перерыва.

**2. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ РАЗДЕЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
НА ЧАСТИ?**

1. Одна из частей отпуска должна быть не менее 22 календарных дней.
2. Одна из частей отпуска должна быть не менее 18 календарных дней.
3. Одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
4. Одна из частей отпуска должна быть не менее 10 календарных дней.
5. Одна из частей отпуска должна быть не менее 6 календарных дней.

**3. КАКИМ ДОКУМЕНТОМ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ
МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА НА ВСЕЙ
ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ?**

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Указом Президента Российской Федерации.
3. Федеральным законом Российской Федерации.
4. Постановлением Правительства Российской Федерации.

**4. МОЖНО ЛИ ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКОВ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

**5. МОЖЕТ ЛИ ПРОДЛЕВАТЬСЯ СРОК ДЕЙСТВИЯ ИНСТРУКЦИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?**

1. Не может.
2. Может, если условия труда работника не изменились.
3. По усмотрению работодателя.

**6. С КАКОГО ДНЯ ИСЧИСЛЯЮТСЯ СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ?**

1. Со дня поступления их на склад.
2. Со дня фактической выдачи их работнику.
3. Со дня изготовления средств индивидуальной защиты.
4. Со дня заключения работником трудового договора (контракта).

**7. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ ПОВЯЗКИ НА РАНЫ
ПРИ РАНЕНИИ КОНЕЧНОСТЕЙ?**

1. Накрывать рану любой чистой салфеткой, полностью прикрыв края раны, затем прибинтовать салфетку или прикрепить её лейкопластырем.
2. Наложить на рану ватный тампон, смоченный раствором йода, затем перевязать рану бинтом, завязать концы повязки узлом, поверх повязки наложить жгут.
3. Наложить на рану лейкопластырь, затем тщательно забинтовать.
4. Допускается любой из вышеперечисленных вариантов оказания первой помощи.

**8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЪЯВИТЬ
РАБОТНИКУ СТРОГИЙ ВЫГОВОР ЗА СОВЕРШЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА?**

1. Имеет, в любом случае.
2. Имеет, но только в случае неоднократного совершения работником аналогичных дисциплинарных проступков.
3. Не имеет.

**9. ВПРАВЕ ЛИ РАБОТНИК ПРИСУТСТВОВАТЬ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ
ТРУДА НА ЕГО РАБОЧЕМ МЕСТЕ?**

1. Вправе.
2. Не вправе.
3. По усмотрению работодателя.

**10. КАКОВА МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ
БЕЗ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОГО ПЕРЕРЫВА?**

1. Не более 1-го часа.
2. Не более 2-х часов.
3. Не более 3-х часов.