

Утверждаю: _____

Директор школы

Паспорт

учебного кабинета

«Английский язык»

Ответственный за кабинет:

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 48, 2 кв.м
2. Число рабочих мест- 30
3. Освещение-
 - тип-ЛДЦ
 - система освещения общая
4. Освещение по рабочим местам - норма
5. Температурный режим- норма, 18-20 градусов
6. Уборочный инвентарь - имеется.

Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

1. Ученические парты – 15 шт
2. Стулья ученические – 30 шт
3. Доска аудиторская- 1шт
4. Стул учительский- 1 шт
5. Стол учительский одностумбовый – 1шт
6. Стол учительский безстумбовый -1 шт

Документация заведующего кабинетом

- 1.Паспорт кабинета
- 2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
- 3.Инструкции по технике безопасности
4. Перспективный план развития кабинета

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предмет *Английский язык*

Ответственный

I. Методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	ТАБЛИЦА PAST PERFECT TENSE № 1	1	---
2.	ТАБЛИЦА PAST INDEFENITE TENSE №2	1	---
3.	ТАБЛИЦА PRESENT INDEFENITE AFTER IF, WHEN, UNTIL № 3	1	---
4.	ТАБЛИЦА PRESENT PERFECT / PAST INDEFENITE №4	1	---
5.	PRESENT INDEFENITE / PRESENT CONTINIOUS № 5	1	----
6.	ТАБЛИЦА PRESENT PERFECT №6	1	---
7.	PRESENT INDEFENITE TENSE №7	1	---
8.	PRESENT CONTINIOUS TENSE №8	1	---
9.	FUTURE INDEFENITE TENSE №9	1	---
10.	THE PASSIVE VOICE №10	1	---
11.	PAST INDEFENITE	1	---

	/PAST CONTINIOUS № 11		
12.	PRESENT PERFECT / PAST SIMPLE №12	1	---
13.	PRESENT PERFECT № 13	1	---
14.	ПРЯМАЯ И КОСВЕННАЯ РЕЧЬ № 14	1	----
15.	THE IMPERATIVE MOOD № 15	1	----
16.	PAST INDEFENITE TENSE № 16	1	----
17.	PAST INDEFENITE – QUESTIONS № 17	1	---
18.	FUTURE SIMPLE № 18	1	---
19	PRESENT CONTINIOUS TENSE № 19	1	----
20	PRESENT INDEFENITE TENSE вопросы № 20	1	---
21	PRESENT INDEFENITE / PRESENT CONTINIOUS	1	----
22	FUTURE IN THE PAST № 22	1	----
23	PAST SIMPLE вопросительные и отрицательные предложения № 23	1	----
24	SOME, ANY, NO № 24	1	----
25	THERE IS/ARE № 25	1	----
26	GREAT BRITAIN № 26	1	----
27	UNITED KINGDOM IN THE MAKING № 27	1	----

28	FIVE AGES OF EDUCATION № 28	1	----
29	ЧТЕНИЕ ГЛАСНЫХ И СОГЛАСНЫХ № 29	1	----
30	АНГЛИЙСКИЙ АЛФАВИТ № 30	1	----
31	КАРТА ОБЪЕДИНЕННОГО КОРОЛЕВСТВА ВЕЛИКОБРИТАНИИ И СЕВЕРНОЙ ИРЛАНДИИ № 31	1	----

Дидактический материал для индивидуальной работы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты по грамматике английского языка	---	5 шт
2.	Тесты по английскому языку	---	5 шт
3.	Экспресс-репетитор для подготовки к ЕГЭ «Письмо»	---	1 шт
4.	Английский язык . Подготовка к ЕГЭ	---	1 шт
5.	Английская грамматика. Дроздова	----	1 шт
6.	Грамматика английского	---	1 шт

	языка. Дроздова		
Раздаточный материал			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты 5 – 6 классы	---	3 шт
2.	Тесты 7 класс	---	3 шт
3.	Тесты 8 класс	---	3 шт
Поурочные, тематические, календарно-тематические планы			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Поурочные разработки по английскому языку к уч. Биболевой № 1 б	1 шт	—
2.	Развернутое тематическое планирование 2-11 кл № 1 г	1 шт	—
3.	Поурочные планы по английскому языку 5 класс (электр. носитель)	1 шт	—
4.	Поурочные планы по английскому языку 6 класс(эл. носитель)	1 шт	—
5.	Поурочные планы по английскому языку 7 класс(эл. носитель)	1 шт	—
6.	Поурочные планы по английскому языку 8 класс(эл. носитель)	1 шт	—
7.	Поурочные планы по английскому языку 9 класс(эл. носитель)	1 шт	—
8.	Поурочные планы по английскому языку 10 класс(эл. носитель)	1 шт	—
9.	Поурочные планы по английскому языку 11 класс (эл. носитель)	1 шт	—

10.	Сборник нормативных документов Иностранный язык № 1в	1 шт	
11.	Программа основного общего образования по английскому языку 5-9 класс № 1а	1 шт	

Учебно-методические комплексы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Аудиодиски и аудиокассеты для 5-11 классов (на электронном носителе)	1	----
2.	Аудиодиски «Мэри Поппинс» № 68	1	_____
3.	Аудиозаписи – озвученные тексты на английском языке.(на электронном носителе)	1	_____
4.	Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки английского языка. 5 класс.(на электронном носителе)	1	_____
5.	Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки английского языка. 6 класс.(на электронном носителе)	1	_____
6.	Диск(Английский для каждого) № 1- ВСТРЕЧА	1	
7	ДИСК № 2- ПИЩА И НАПИТКИ	1	
	ДИСК № 3 ТРАНСПОРТ	1	

	ДИСК № 4 ОДЕЖДА	1	
	ДИСК № 5 В ГОСТИНИЦЕ	1	
	ДИСК № 6 В РЕСТОРАНЕ	1	
	ДИСК № 7 ОПИСЫВАЕМ ВНЕШНОСТЬ ЛЮДЕЙ	1 1	
	ДИСК № 8 ПРОВОДИМ ВЫХОДНОЙ НА ПРИРОДЕ	1	
	ДИСК № 9 В БАНКЕ	1	
	ДИСК № 10 ПРИЕЗЖАЕМ В ДРУГУЮ СТРАНУ	1	
	ДИСК № 11 МУЗЫКАЛЬНЫЙ МАГАЗИН	1	
	ДИСК № 12 ЖИВОТНЫЕ	1	
	ДИСК № 13 ШКОЛА И КОЛЛЕДЖ	1	
	ДИСК № 20 НА ПОЧТЕ	1	
	ДИСК № 26 КОМПЬЮТЕРЫ И МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ	1	
	ДИСК № 27 В МУЗЕЕ	1	
	ДИСК №30 СПРАШИВАЕМ ДОРОГУ	1	
	ДИСК №32 ЦВЕТЫ И РАСТЕНИЯ	1	
	ДИСК № 33 ЧИСЛА И ДАТЫ	1	
	ДИСК № 43 ПОХОД К	1	

	ДОКТОРУ		
	ДИСК № 62 ПОХОД В УНИВЕРСИТЕТ	1	
	ДИСК № 66 ИСТОРИЯ БРИТАНИИ	1	
	ДИСК № 67 ПОХОД К СТОМАТОЛОГУ	1	

III. Каталог библиотеки кабинета Предметный указатель

<u>Учебники</u>			
№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.	Биболетова М.З. № 2а	Enjoy English 5 класс	Титул, 2009
2.	Биболетова М.З. № 2а	Enjoy English 6 класс	Титул, 2009
3.	Биболетова М.З. № 2б	Enjoy English 7 класс	Титул, 2008
4.	Биболетова М.З. № 2в	Enjoy English 8 класс	Титул, 2008
5.	Биболетова М.З. № 2 г	Enjoy English 9 класс	Титул, 2008
6.	Биболетова М.З. № 2д	Enjoy English 10 класс	Титул, 2009
7.	Кузовлев В.П. № 2 е	Английский язык 11	Просвещение, .
8.	Биболетова М.З	Рабочие тетради по английскому языку к учебнику М.З.Биболетовой 5-7 кл.	
9.	Афанасьева О.В. № 2и Михеев И.В	Английский язык 6	
10.	Афанасьева О.В. №2 к Михеев И.В	Английский 5 класс	

11.	Т.Б.Клементьева, Б. Монк № 2з	Счастливый английский	Москва «Просвещение»
13.	И.Н.Верецагина № 2 ж	Английский язык 3	
15	Афанасьева О.В. № 2 л	Английский язык III	Дрофа Москва, 2005
16	Н.И. Негневицкая № 2 м	Мы читаем по английски (пособие для 2 класса)	
17.	Кузовлев В.П. № 2 н	Счастливый английский для 7 класса	Москва «Просвещение»1.
18.	Кузовлев В.П. № 2 о	Счастливый английский I	Москва «Просвещение».

СЛОВАРИ

1	В.К.Мюллер № 3А	Англо-русский Русско-английский словарь	Москва, .
2	М.И.Дубровин № 3Б	Англо-русский словарь	М: Просвещение,.
3		Англо-русский и русско-английский словарь для школьников № 3 В	
4			
5			
8.			

№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.	Гл.Редактор – Алена Громушкина	English Первое Сентября № 6	
3.		Английский разговорник № 7	
4.		The Moscow Times № 8	
		Мэри Поппинс № 9	Москва .

Опись имущества

кабинета английского языка

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии
1.	Нетбук		1 шт.
2.	Доска	101060337	1 шт
3.	Шкаф со стеклом		2 шт
4.	Стулья ученические		30 шт
5.	Стол учителя		1шт
6.	Стул учителя		1шт
7.	Лампа над доской		1 шт
8.	Жалюзи вертикальные		3шт
9.	Парты ученические		15шт
10.	Ящики для таблиц		2 шт
11.	Проектор		1 шт
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

*Перспективный план
развития кабинета
английского языка*

Пояснительная записка

к перспективному плану развития кабинета

английского языка

Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Структура плана:

1. Пояснительная записка.

2. План развития кабинета:

- развитие библиотечного фонда кабинета;
- приобретение печатных пособий « Иностранные языки в школе»

(обратиться на почту)

- ремонт специализированной учебной мебели;
- приобретение дисковода для прослушивания текстов на иностранном языке;
- приобретение настенных стендов с отсеками формата А 4.
- приобретение флага Великобритании (в натуральную величину)

Утверждаю. _____
 Директор школы
 Лещенкова Л.В .

Перспективный план развития кабинета

.... учебный год

	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I.	Развитие библиотечного фонда кабинета		
1.	Дополнительные учебники по английскому языку для всех классов		.
2.	Английский язык. Тесты для проверки знаний.		
3.	Тесты по грамматике английского языка		
II.	Приобретение печатных пособий		
1.	Журнал «Иностранные языки в школе».		
III.	Информационно-коммуникативные средства		
1.	Географическая карта Великобритании		
2.	Таблица неправильных глаголов		
	Таблица образования вопросительных предложений.		
3	Таблица модальных глаголов.		

4	Таблица числительных		
5	Таблица существительных с предлогами		
6	Таблица образования степеней сравнительной степени прилагательных и наречий		
7	Таблица образования множественного числа существительных		
8	Плакат «Лондон»		
9	Плакат «Мое тело»		
10	Плакат «Предлоги места»		
11	Плакат «Предлоги движения»		
12	Плакат «Действия»		

Утверждаю: _____

Директор школы

(

План работы кабинета английского языка на 2013-2014 учебный год

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август год
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале.	1 раз в год
5.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
6.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
7.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
8.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
9.	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся.	систематически
10.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
11.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
12.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	По плану инвентаризации
13.	Обеспечить соблюдение правил техники	систематически

	безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	
14.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
15.	С целью привития интереса к предмету провести дни английского языка.	1 раз в год
16.	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	1 раз в год
17.	Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету.	Ежегодно

Зав. кабинетом: _____

.....

Утверждаю: _____
Директор школы
(.....)

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Утверждаю: _____
Директор школы
(.....)

Инструкция
по технике безопасности при работе в кабинете английского языка
МБОУ СОШ № 2 г. ПЕТУШКИ, Владимирской области.

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: _____

Утверждаю: _____
Директор школы
(.....)

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

График работы учебного кабинета

на уч. года.

	Пон-к	Втор-к	Среда	Четв-г	Пят-ца	Суб-та
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						