

Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в 2023 году

Захарова Алевтина Сергеевна,

начальник управления администрирования страховых взносов Отделения СФР
по СПб и Ленинградской области

**Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ
«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний»**

В целях экономического стимулирования работодателей к улучшению условий труда, в том числе к снижению производственного травматизма Социальным Фондом России проводится работа по направлениям:

- установление **скидок и надбавок** к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансовое обеспечение **предупредительных мер**, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В целях управления профессиональными рисками Фонд наряду со страхователями участвует в софинансировании целого ряда мероприятий, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

С 2001 года Фонд принимает решения о направлении страхователями до 20 процентов сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний **на финансовое обеспечение предупредительных мер**

Страхователи, в рамках утвержденного перечня, самостоятельно определяют мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и по согласованию с Фондом часть сумм страховых взносов направляют на их финансирование.



Приказ Минтруда России от 14.07.2021 N 467н

"Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"

Приказ ФСС РФ от 07.05.2019 N 237

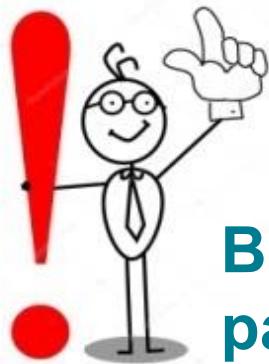
"Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"

Финансовое обеспечение предупредительных мер (далее – ФОПМ) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Фонда на текущий год.

-ФОПМ осуществляется страхователем **за счет собственных средств с последующим возмещением произведенных им расходов за счет бюджета Фонда в пределах суммы, согласованной с территориальным органом Фонда, но не более суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** (далее страховых взносов на НС и ПЗ), начисленных страхователем за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в этом году на пособия по временной нетрудоспособности в связи с НСиПЗ и оплату дополнительного отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска).

- Страхователь направляет на ФОПМ до **20 процентов сумм страховых взносов на НС и ПЗ, начисленных в предшествующем календарном году (за вычетом расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности и оплату дополнительного отпуска, произведенных в предшествующем календарном году)**.

Объем средств, направляемых на указанные цели, **может быть увеличен до 30 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год (за вычетом расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности и оплату дополнительного отпуска, произведенных в предшествующем календарном году)**, при условии направления страхователем **дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством**.



В случае, если страхователи с численностью работающих до 100 человек не использовали право на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в предшествующие три года, объем средств на финансовое обеспечение указанных мер рассчитывается исходя из отчетных данных за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году.

**Расчет предельного объема средств, который может быть направлен
на финансирование предупредительных мер**

Предельный
объем средств
на финансиро-
вание
предупреди-
тельных мер

Взносы
"на травма-
тизм"

Пособия
по временной
нетрудоспо-
собности
в связи
с
производствен-
ным
травматизмом

Оплата отпусков
за период
лечения
и проезда
к месту лечения
и обратно сверх
ежегодно
оплачиваемых

20 (30)%

Финансовое обеспечение предупредительных мер носит **заявительный** характер

Пункт 4 Правил:

**Заявление представляется в территориальный орган Фонда
(по месту регистрации страхователя) до 1 августа текущего календарного года**

- страхователь или обособленное подразделение страхователя, зарегистрированное в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ обращается в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации, с полным комплектом документов (копии документов), обосновывающим необходимость финансового обеспечения предупредительных мер.

С заявлением представляются:

- план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году
- копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда,
- и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников)
- документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА

- ✓ Специальная оценка условий труда
- ✓ Мероприятия по приведению уровней воздействия вредных факторов в соответствие с гос. нормами
- ✓ Приборы, устройства предназначенные для обеспечения безопасности
- ✓ Приборы, устройства обеспечивающих обучение по вопросам безопасного ведения работ



Проведение мероприятий по созданию на рабочих местах условий труда, соответствующих требованиям безопасности, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и мероприятий максимально сохраняющих жизнь и здоровье работников

СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

- ✓ Периодические медицинские осмотры
- ✓ Средства индивидуальной защиты
- ✓ Санаторно-курортное лечение: вредников, предпенсионеров, пенсионеров
- ✓ Лечебно – профилактическое питание
- ✓ Приобретение аптечек
- ✓ Приборы контроля (тахографы)
- ✓ Приборы для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры), а также психоактивных веществ в моче
- ✓ Обучение по охране труда, и (или) по вопросам безопасного ведения работ
- ✓ Приборы, устройства предназначенные для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работника

Сроки предоставления государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

Отделение СФР в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет до 25 000,0 тыс. руб., решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и полного комплекта документов, указанных в пунктах 4-6 Правил.

Отделение СФР в отношении заявителей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 25 000,0 тыс. руб., а также включивших в план ФОПМ приобретение приборов, устройств и оборудования стран-членов ЕЭС в рамках модернизации производств, решение принимается после получения заявления и полного комплекта документов, указанных в пунктах 4-6 Правил, и согласования проекта решения с ЦА СФР.

В этом случае:

- 1. ТО в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и полного комплекта документов, указанных в пунктах 4-6 Правил направляет их и проект решения на согласование в ЦА СФР;**
- 2. ЦА СФР рассматривает документы и согласовывает или отказывает с указанием причин в согласовании проект решения Отделения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.**

Решение оформляется приказом Отделения и в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется страхователю, в случае отказа в ФОПМ – с обоснованием причин отказа.

**Контроль за соблюдением сроков принятия заявлений от страхователей,
сроков рассмотрения заявлений и принятия решений**



**Отделение СФР размещает на официальном сайте Отделения СФР
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию:**

- **о поступившем заявлении (включая дату, наименование страхователя)
в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления;**

- **о результатах рассмотрения заявления.**

п. 16 Страхователь ведет в установленном порядке учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер.

п. 17 После выполнения предупредительных мер, предусмотренных планом финансового обеспечения, страхователь обращается в Отделение СФР по месту регистрации с **заявлением о возмещении произведенных расходов** на оплату предупредительных мер с **представлением документов, подтверждающих произведенные расходы, не позднее 15 декабря текущего года**. Одновременно с **заявлением** предоставляется **отчет о произведенных расходах на указанные цели**.

п. 18 Страхователь несет **ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации, **за целевое и в полном объеме использование сумм** страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным Отделением СФР планом финансового обеспечения и в случае **неполного** использования указанных средств сообщает об этом в Отделение СФР по месту своей регистрации **до 10 октября** текущего года.

п. 19 Расходы, фактически произведенные страхователем, но **не подтвержденные документами** либо произведенные на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов, **не подлежат возмещению**.

п. 20 Страховщик осуществляет контроль за полнотой и целевым использованием сумм страховых взносов на ФОПМ страхователем в соответствии с согласованным планом финансового обеспечения.

С целью эффективного использования средств, направляемых на ФОПМ, предусмотренных Правилами, Отделение рекомендует использовать только те предупредительные меры, которые приводят к сокращению производственного травматизма у страхователя и исключают нецелевое использование бюджетных средств.

Для своевременного принятия решений как о выделении средств на ФОПМ, так и об оплате произведенных расходов, Отделение рекомендует страхователям обращаться в более ранние сроки, чем установленные Правилами.

Более подробная информация, в том числе все необходимые формы документов для заполнения, размещены на сайте Отделения: sfr.gov.ru/branches/spb/.

Документы для ФОПМ могут быть предоставлены следующими способами:



- через Единый портал в электронной форме;
- на личном приеме в Центрах обслуживания Отделения;
- почтовой связью;
- через Многофункциональные центры предоставления государственных услуг.

Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Методика проведения СОУТ, утверждена приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н

Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н

Проводить СОУТ обязаны **все работодатели — организации и ИП**, включая представителей малого и среднего бизнеса. Условия труда оценивают только у тех, кто работает по трудовому договору, в том числе по срочному. Под СОУТ подпадают все виды рабочих мест.

СОУТ не проводят:

- на рабочих местах надомников и дистанционных работников, даже если с ними заключён трудовой договор (ч. 3 ст. 3 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ);
- на местах, где выполняют работу исполнители по договорам ГПХ, так как СОУТ касается только трудовых отношений;
- на вакантных рабочих местах, то есть куда ещё не приняли работников.
- по рабочему месту ИП. Если у ИП нет работников, заключивших с ним трудовой договор, проводить СОУТ не нужно.

Специоценку **не проводят** на всех аналогичных рабочих местах — тех, которые соответствуют условиям из: расположены в таком же помещении, одинаково оснащены, работники на них выполняют те же работы в одном режиме времени.

В этом случае можно оценить только 20% от общего числа таких мест, но не менее двух.

Проводится ли внеплановая СОУТ, если
были приняты новые работники (на
проверенные рабочие места) и/или
введена сменность?

НЕТ

Письмо Минтруда от 25.05.2015
N 15-1/В-1929

Проводится ли внеплановая СОУТ
при изменении наименования
должности в штатном расписании?

НЕТ,
если не имело места изменение
условий труда

Письмо Минтруда от 25.04.2016
N 15-1/ООГ-1635

Проводится ли СОУТ в отношении
рабочих мест работников с
разъездным характером работы?

ДА

Ч. 3 ст. 3 Закона от 28.12.2013
N 426-ФЗ

Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах (ч. 2 ст. 17 Закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ):

1) в течение 12 месяцев со дня:

- ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- изменения технологического процесса, замены производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

2) в течение 6 месяцев со дня:

- получения работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора нарушениями требований Закона 28.12.2013 N 426-ФЗ или государственных нормативных требований охраны труда;
- изменения состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменения применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедшего на рабочем месте несчастного случая на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленного профессионального заболевания, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- поступления мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов СОУТ, проведенной на его рабочем месте, представленных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 5 Закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

Нарушение работодателем установленного порядка проведения СОУТ на рабочих местах или ее непроведение являются административными правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность в виде предупреждения или наложения административного штрафа (ч. 1 ст. 4.1.2, ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ):

- на должностных лиц в размере от 5 000 до 10 000 руб.;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на социально ориентированные некоммерческие организации, а также на юридических лиц - малые предприятия, в том числе микропредприятия, - от 5000 до 10 000 руб.;
- на иных юридических лиц - от 60 000 до 80 000 руб.

ФГИС СОУТ – это **федеральная государственная информационная система по учёту результатов проведения специальной оценки условий труда**. Принцип работы системы направлен на централизованный процесс сбора информации по вопросам социальной защиты с целью контроля сроков прохождения, контроля и дальнейшего хранения информации о работодателях. ФГИС СОУТ является подконтрольным органом Министерства труда и социальной защиты РФ.

Результаты СОУТ действуют с даты внесения их во ФГИС СОУТ.

Только с даты выгрузки отчета во ФГИС СОУТ можно начинать работать с результатами СОУТ – вносить изменения в ТК, отменять или назначать компенсации, гарантии и иные меры, предписанные по результатам СОУТ. **Нарушение срока в 10 рабочих дней, отведенного для выгрузки отчета влечет штрафные санкции.**

Если у организации есть официальный сайт, нужно разместить на нём сводную информацию о результатах СОУТ:

- какие классы, подклассы и степени условий труда установлены на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

Сделать это нужно **не позднее 30 календарных дней** со дня утверждения отчёта.

Категории работников:

- руководители организаций малого предпринимательства;
- работники организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда;
- руководители (в том числе руководители структурных подразделений) государственных (муниципальных) учреждений;
- руководители и специалисты служб охраны труда организаций;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- отдельные категории работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к опасным производственным объектам, подлежащих обязательному обучению по охране труда в установленном порядке

Документы к заявлению

- копия приказа о направлении работников на обучение по ОТ **с отрывом от производства с указанием количества часов(40);**
- список работников, направляемых на обучение по ОТ с указанием категории;
- копия договора с обучающей организацией на проведение обучения работодателей и работников вопросам ОТ;
- и (или) копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;
- копию свидетельства о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов в случае направления работников на обучение по охране труда или на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте
- документы, подтверждающие принадлежность указанных в списке работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования;

Документы к отчету об использовании средств (заверенные копии)

- счет (счет-фактура);
- платежное поручение;
- акт выполненных работ;
- копии полученных удостоверений.

Документы к заявлению (продолжение)

- в случае включения в список руководителей организаций малого предпринимательства и работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда, - копии приказов о назначении на должность руководителей организаций малого предпринимательства; копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек) обязанностей специалистов по охране труда;

в случае включения в список руководителей государственных (муниципальных) учреждений - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

в случае включения в список руководителей и специалистов служб охраны труда организаций - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;

в случае включения в список членов комитетов (комиссий) по охране труда - копии приказов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда;

в случае включения в список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

в случае включения в список отдельных категорий работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к опасным производственным объектам, - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) работников, подлежащих обучению по охране труда

Документы к отчету об использовании средств (заверенные копии)

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

Действует до 31.08.2023

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н

«Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

Действует с 01.09.2023



Необеспечение работников СИЗами влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 20 тысяч до 30 тысяч рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 20 тысяч до 30 тысяч рублей;
- на юридических лиц - от 130 тысяч до 150 тысяч рублей.

- Приобретение работникам СИЗ:
- приобретение работникам, ..., средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств-членов Евразийского экономического союза..., а также смывающих и (или) обезвреживающих средств.**

подпункт г) п.4 Правил:

перечень приобретаемых СИЗ - добавлено: сведения о дате изготовления и сроке годности приобретаемых СИЗ могут быть представлены при подтверждении расходов;

копию действующего на момент приобретения СИЗ заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в отношении специальной одежды, специальной обуви или других средств индивидуальной защиты-для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации;

копию действующего на момент приобретения СИЗ декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара – для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза;

копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), принятому решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 878;

Правила выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденные постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2017 № 719.

Документы к заявлению

- перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ; сведения о дате изготовления и сроке годности приобретаемых СИЗ могут быть представлены при подтверждении расходов

-ИЛИ перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения СОУТ), с указанием профессий (должностей) работников, норм их выдачи, а также их количества и стоимости, даты изготовления СИЗ, срока годности СИЗ

-копии сертификатов или деклараций соответствия на приобретенные СИЗ;

-копии заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ.

-копию действующей на момент приобретения СИЗ декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза

Документы к отчету об использовании средств (заверенные копии)

- счет (счет-фактура);

- платежное поручение;

- товарная накладная.

- документы, подтверждающие дату изготовления и срок годности приобретенных СИЗ.

Документы к заявлению

- копия заключительного акта медицинской комиссии по результатам ПМО работников;
- списки работников, направляемых на сан-кур. лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;
- копия договора с санаторно-курортным учреждением и (или) счета на приобретение путевок
- копия калькуляции стоимости путевки;

**Документы к отчету
об использовании
средств (заверенные копии)**

- счет (счет-фактура);
- платежное поручение;
- накладная;
- отрывной талон к санаторно-курортной путевке;
- список работников, прошедших лечение в санаторно-курортных учреждениях

При направлении работников предпенсионного возраста на санаторно-курортное лечение необходимо представить:

- копию справки по форме 070/у, при отсутствии заключительного акта врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников;
- списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в справке 070/у, при отсутствии заключительного акта;
- копию лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории РФ;
- копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок;
калькуляцию стоимости путевки;
- копию документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на санаторно-курортное лечение;
- письменное согласие работника, направляемого на санаторно-курортное лечение, на обработку персональных данных (оригинал).



**Рекомендованная длительность санаторно-курортного лечения
составляет не менее 14 календарных дней и не более 21 дня.**

Документы к заявлению

- копия договора с санаторно-курортным учреждением и(или) счетов на приобретение путевок;
- копия калькуляции стоимости путевки;
- копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - справка по форме N 070/у), при отсутствии заключительного акта;
- список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием даты рождения, сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (**СНИЛС**) и рекомендаций, содержащихся в справке по форме N 070/у, при отсутствии заключительного акта

**Документы к отчету
об использовании
средств (заверенные копии)**

- счет (счет-фактура);
- платежное поручение;
- накладная;
- отрывной талон к санаторно-курортной путевке;
- список работников, прошедших лечение в санаторно-курортных учреждениях

Документы к заявлению

- копия списка работников, подлежащих ПМО в текущем календарном году, утвержденного работодателем с указанием условий труда (класс вредности по результатам СОУТ);
- копия договора с медицинской организацией на проведение ПМО работников;
- расчет стоимости услуг ПМО (при отсутствии данного расчета в договоре)

**Документы к отчету
об использовании
средств (заверенные копии)**

- счет (счет-фактура);
- платежное поручение;
- акт об оказании услуг;
- заключительный акт;
- реестр **прошедших** ПМО на бумажном носите и в Excel.

Документы к заявлению

- перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи;
- номер рациона ЛПП;
- копии документов о фактически отработанном времени в особо вредных условиях труда;
- копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП на планируемый период;
- копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в подразделениях страхователя;
- копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП

Документы к отчету об использовании средств (заверенные копии)

- счет (счет-фактура);
- платежное поручение;
- акт выполненных работ

Документы к заявлению

- перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий (приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»),
- перечень санитарных постов, подлежащих комплектации аптечками

**Документы к отчету
об использовании
средств (заверенные копии)**

- счет (счет-фактура);
- платежное поручение;
- товарная накладная.

Необходимо представлять копию отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах.

Теперь можно подать копию сводной ведомости результатов проведения СОУТ, [форма которой приведена в Приказе Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и \(или\) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"](#) (пп. "б" п. 6 Правил).

При реализации данных мероприятий требовалось также представить копии документов, обосновывающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда.

В случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования, необходима копия договора на проведение соответствующих работ.

Теперь нужно подавать перечень оборудования с представлением технических характеристик и (или) перечень работ с представлением проектно-сметной документации по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Также требуется копия договора на приобретение соответствующего оборудования и (или) на проведение соответствующих работ.

Копия отчета о проведении СОУТ на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий, свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах, теперь может быть представлена впоследствии - при подтверждении расходов.

В целях минимизации количества документов, предоставляемых страхователем для получения финансового обеспечения предупредительных мер, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных организаций, и получения их в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством межведомственного запроса исключено 13 документов

1. копия уведомления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о включении обучающей организации в реестр организаций;
2. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ
3. справка о средней численности работников организации малого предпринимательства за прошедший календарный год;
4. сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;
5. письменное согласие работника, направляемого на санаторно-курортное лечение, на обработку его персональных данных;
6. сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, в том числе на работу (услугу) при проведении медицинских осмотров (предварительных, периодических)
7. график занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;
8. сведения о лицензии страхователя на осуществление медицинской деятельности, включающей работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
9. сведений о лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности;
10. сведения о лицензии на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;
11. копии паспортов ТС;
12. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приобретения отдельных приборов, устройств, оборудования
13. копия программы обучения, утвержденной в установленном порядке

- Страхователь вправе **дополнительно**, в случае если им **первоначально** было подано заявление на сумму **меньше расчетного объема средств**, направляемых на финансовое обеспечение предупредительных мер, предусмотренного пунктом 2 Правил (далее – расчетный объем средств), и после получения приказа территориального органа Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер, но **не позднее срока, установленного пунктом 4 Правил, обратиться в территориальный орган Фонда** по месту своей регистрации **с заявлением на сумму, не превышающую разницу между расчетным объемом средств и суммой** финансового обеспечения предупредительных мер, **указанной в приказе территориального органа Фонда** по первоначальному заявлению. В данном случае страхователь обязан предоставить вместе с заявлением документы (копии документов), предусмотренные пунктами 4-6 Правил.
- Страхователь **в срок до 20 ноября текущего финансового года** имеет право **обратиться в территориальный орган Фонда** по месту своей **регистрации с заявлением о внесении изменений** в план финансового обеспечения, согласованный территориальным органом Фонда, в пределах суммы финансового обеспечения в соответствии с согласованным территориальным органом Фонда планом финансового обеспечения, с обоснованием необходимости внесения изменений в план финансового обеспечения и предоставлением полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4-6 Правил, для обоснования предупредительных мер, по которым в план финансового обеспечения вносятся изменения.

Принятие решения о внесении изменений в ранее согласованный территориальным органом Фонда план финансового обеспечения осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 Правил.

- если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки
- представленные страхователем документы содержат недостоверную информацию;
- если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.
- при представлении страхователем неполного комплекта документов

Отказ в финансовом обеспечении предупредительных мер по другим основаниям не допускается

Страхователь вправе повторно, но не позднее срока, установленного пунктом 4 Правил, обратиться с заявлением в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации.

ФОПМ осуществляется страхователем в пределах согласованной суммы за счет собственных средств с последующим возмещением из средств бюджета ФСС РФ

Страхователь обращается в филиал регионального отделения с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы, не позднее 15 декабря текущего года

Филиал регионального отделения в течение 5 рабочих дней со дня приема от страхователя заявления о возмещении и документов, подтверждающих произведенные расходы, принимает решение о возмещении за счет средств бюджета ФСС РФ расходов и производит перечисление средств на расчетный счет страхователя, указанный в заявлении

**1. Получение разрешения
(заявление до 1 августа)**

**2. Проведение запланированных мероприятий
(до 1 декабря)**

**3. Предоставление заявления о возмещении произведенных расходов и документы, подтверждающие произведенные расходы
(не позднее 15 декабря)**

**4. Возмещение расходов
(5 рабочих дней)**

Расходы, фактически произведенные страхователем, но не подтвержденные документами о целевом использовании средств, не подлежат возмещению



Характер замечаний:

1. Наличие непогашенных недоимки, пеней и штрафов

2. Достоверность и полнота представленных документов:

- ✓ отсутствие доверенности на лицо, предоставляющее заявление и документы, отсутствие полномочий в доверенности
- ✓ недостоверные сведения в заключительных актах по ПМО на СКЛ
- ✓ направление на обучение по охране труда других категорий работников либо проведение профессиональной переподготовки работников
- ✓ отсутствие выписки из ЕГРЮЛ для приобретения Тахографов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2023 N 134 «О РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО
ПРОЕКТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ В ОТДЕЛЬНЫХ ВИДАХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Участниками пилотного проекта являются в том числе работодатели, включенные в перечень, утверждаемый СФР по согласованию с Минтрансом России, Минпромторгом России и Минэнерго России, и медицинские организации.

3. Финансовому обеспечению подлежат расходы на осуществление следующих мероприятий:

- а) профилактика профессиональных заболеваний работников, проводимая в реабилитационных центрах СФР, в целях предупреждения развития у них профессиональных заболеваний;
- б) дополнительный отпуск (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), предоставляемый работникам на период проведения профилактики профессиональных заболеваний, с учетом времени на проезд к месту проведения профилактики профессиональных заболеваний и обратно;
- в) проезд работников к месту проведения профилактики профессиональных заболеваний и обратно;
- г) медицинские осмотры работников по результатам профилактики профессиональных заболеваний, проводимые медицинскими организациями, с которыми работодателями заключены договоры о проведении медицинских осмотров работников, в том числе периодических медицинских осмотров;
- д) уплата страховых взносов, начисленных на суммы расходов работодателя, направленных на финансирование мероприятий.

3. Финансовому обеспечению подлежат расходы на осуществление следующих мероприятий:
- а) профилактика профессиональных заболеваний работников, проводимая в реабилитационных центрах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд), в целях предупреждения развития у них профессиональных заболеваний;
 - б) дополнительный отпуск (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), предоставляемый работникам на период проведения профилактики профессиональных заболеваний, с учетом времени на проезд к месту проведения профилактики профессиональных заболеваний и обратно;
 - в) проезд работников к месту проведения профилактики профессиональных заболеваний и обратно;
 - г) медицинские осмотры работников по результатам профилактики профессиональных заболеваний, проводимые медицинскими организациями, с которыми работодателями заключены договоры о проведении медицинских осмотров работников, в том числе периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации);
 - д) уплата страховых взносов, начисленных на суммы расходов работодателя, направленных на финансирование мероприятий.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

«АКТИОН» Охрана труда