

Новые правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний

Захарова Алевтина Сергеевна,

заместитель начальника управления организации страхования профессиональных рисков
ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Приказ Минтруда России от 11.07.2024 № 347н

«Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно - курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»

Принятие решения о ФОПМ является государственной услугой:

Приказ Минтруда России находится на утверждении

«Об утверждении административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»

!!! Страхователь несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с планом финансового обеспечения.

При выявлении предоставления недостоверных данных или нецелевого использования средства - расходы не будут приняты к зачету.

Финансовое обеспечение предупредительных мер (далее – ФОПМ) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом СФР на текущий год.

ФОПМ осуществляется страхователем за счет собственных средств с последующим возмещением произведенных им расходов за счет бюджета СФР в пределах суммы, согласованной с Отделением СФР, но не более суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее страховых взносов на НС и ПЗ), начисленных страхователем за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в этом году на пособия по временной нетрудоспособности и оплату дополнительного отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) в связи с НС и ПЗ.

- Страхователь направляет на ФОПМ до 20 процентов сумм страховых взносов на НС и ПЗ, начисленных в предшествующем календарном году (за вычетом расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности и оплату дополнительного отпуска, произведенных в предшествующем календарном году).

Объем средств, направляемых на указанные цели, может быть увеличен до 30 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год (за вычетом расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности и оплату дополнительного отпуска, произведенных в предшествующем календарном году), при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

Пример расчета суммы ФОПМ в 2025 году для организации с численностью более 100 человек

Показатель	Код. Стр.	Сумма, руб
Начислено страховых взносов в 2024 году	1	2 740 711,08
Расходы по ОСС НСиПЗ за 2024 год, всего	2	681 420,54
База для расчета объема средств на ФОПМ в 2025 году	3	2 059 290,54
Объем средств на ФОПМ в 2025 году (20%)	4	411 858,11
Объем средств на ФОПМ в 2025 году (30%)	5	617 787,16

Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

В случае если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял два последовательных календарных года, предшествующие текущему финансовому году, ФОПМ, объем средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, рассчитывается исходя из отчетных данных за три последовательных календарных года, предшествующие текущему финансовому году, и не может превышать сумму страховых взносов, начисленных им за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в текущем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

Пример расчета суммы ФОПМ в 2025 году для организации с численностью менее 100 человек

Показатель	Код. Стр.	Сумма, руб
Начислено страховых взносов в 2022 - 2024 году	1	199 998,38
Расходы по ОСС НСиПЗ за 2022 - 2024 года, всего	2	0,00
База для расчета объема средств на ФОПМ в 2025 году	3	199 998,38
Объем средств на ФОПМ в 2025 году (20%)	4	39 999,68
Объем средств на ФОПМ в 2025 году (30%)	5	59 999,51

Приказ Минтруда России от 11 июля 2024 г. № 347н

«Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2024 г., регистрационный № 80230)

Механизм 2024 года

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер и планом фин. обеспечения пред. мер, **с приложением документов (копий документов), обосновывающих необходимость фин. обеспечения**

После выполнения пред. мер, предусмотренных планом, страхователь обращается в отделение СФР с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер **с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы**

Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер страхователя принимается по сумме финансирования **с учетом перечня мер, включенных в план, и представления полного комплекта документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер**

Страхователь в срок до 20 ноября текущего финансового года **имеет право обратиться с заявлением о внесении изменений в план, согласованный отделением СФР, с обоснованием необходимости внесения изменений в план и предоставлением полного комплекта документов для обоснования предупредительных мер**, по которым в план вносятся изменения.

Страхователь обращается **с заявлением о возмещении произведенных расходов** на оплату предупредительных мер с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы, **не позднее 15 декабря текущего года**

Механизм 2025 года

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер и планом фин. обеспечения пред. мер **без приложения к заявлению обосновывающих документов** (за исключением мероприятия, предусмотренного подпунктом «п» пункта 2 Правил, где необходимо предварительное согласование приобретаемого оборудования в рамках модернизации основных производств).

Заявление о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер **с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы**, страхователь представляет в отделение СФР **по завершении проведения указанных мероприятий**

Страхователь **самостоятельно определяет перечень** осуществляемых предупредительных мер в рамках утвержденного Правилами перечня

Страхователь вправе **самостоятельно принимать решение о внесении изменений в план** финансового обеспечения в пределах разрешенной суммы финансового обеспечения, при этом **повторное направление заявления и плана** финансового обеспечения предупредительных мер в отделение СФР **не требуется**

Страхователь обращается **с заявлением о возмещении произведенных расходов** на оплату предупредительных мер с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы **в срок до 15 ноября** текущего календарного года

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР (ФОПМ)

Приказ Минтруда России от 11 июля 2024 г. № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»

Проведение страхователем мероприятий в соответствии с Правилами в течение года

Подача страхователем заявления и плана ФОПМ (без приложения документов)

Решение о ФОПМ

Страхователь вправе дополнительно, в случае если им первоначально было подано заявление на сумму меньше расчетного объема средств обратиться с заявлением и планом

начиная с **01.01** текущего финансового года

до **1 августа** текущего календарного года

в течение **10 рабочих дней**

до **1 сентября** текущего календарного года

Подача страхователем заявления о возмещении расходов с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий

При оплате расходов, предусмотренных договором в текущем финансовом году, но позже **15.11**, возможно **дополнительно** предоставление страхователем этих платежных документов

Решение о возмещении расходов и перечисление средств

не позднее **15.11** текущего финансового года

не позднее **15.12** текущего финансового года

принимается в течение **15 рабочих дней**

Направляется страхователю в течение **3 рабочих дней**

При необходимости:
исправление страхователем ошибок до 5 раб. дней

Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

ПЛАН

финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами на 20__ год

(наименование страхователя)

N п/п	Наименование предупредительных мер	Планируемые расходы, руб.
1	2	3

Руководитель

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

"__" 20__ год
М.П. (при наличии)

К заявлению о возмещении расходов прилагаются следующие документы (заверенные копии документов):

Отчет о произведенных расходах на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году;

Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

Платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение).

На что обратить внимание:

- ❖ Перечень мероприятий по охране труда или локальный нормативный акт должны содержать в себе мероприятия, отраженные в Плане ФОПМ. План мероприятий на основании СОУТ, как правило, их не содержит.
- ❖ Все мероприятия должны быть проведены в текущем календарном году.

Документы, предоставляемые в подтверждение произведенных расходов
Специальная оценка условий труда (СОУТ)

Копию договора с организацией, проводившей СОУТ, с указанием идентификационного номера отчета о проведении СОУТ, количества рабочих мест, в отношении которых проводится СОУТ и стоимости проведения СОУТ.

Счет (счет-фактура), платежное поручение, акт выполненных работ.

1й лист отчета по результатам проведения СОУТ.

Сводная ведомость СОУТ (таб.1,2).

Специальная оценка условий труда (СОУТ)

На что обратить внимание:

- ❖ В договоре (приложении) должно быть указано количество рабочих мест, подлежащих СОУТ, и стоимость СОУТ (либо общая или 1 рабочего места).
- ❖ На момент заключения договора и подписания документа о приемке работы деятельность организации, проводящей СОУТ, не должна быть приостановлена или прекращена
- ❖ (проверить можно на сайте <http://akot.rosmintrud.ru>).
- ❖ Если договор на проведение СОУТ составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество рабочих мест, оцениваемых в текущем календарном году, и стоимость работ.
- ❖ Выезд специалиста для проведения СОУТ не оплачивается.

СОУТ проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Результаты проведения специальной оценки условий труда для целей могут применяться при условии, если сведения о них внесены в информационную систему учета.



Документы, предоставляемые в подтверждение произведенных расходов
Периодические медицинские осмотры (ПМО)

Копия утвержденного списка работников, прошедших обязательные ПМО в текущем календарном году.

Копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных ПМО.

Расчет стоимости услуг по проведению обязательных ПМО работников (при отсутствии данного расчета в договоре с медицинской организацией).

Счет (счет-фактура), платежное поручение, акт выполненных работ.

Заключительный акт медицинской организации.

Периодические медицинские осмотры (ПМО)



Проведение
обязательных
периодических
медицинских осмотров
(обследований)
работников

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н

«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Периодические медицинские осмотры (ПМО)

На что обратить внимание:

- ❖ Договор предоставляется со всеми приложениями. При отсутствии в договоре с медицинской организацией на проведение ПМО стоимости услуг, должен быть приложен дополнительно расчет стоимости услуг по проведению ПМО.
- ❖ В случае если договор составлен более, чем на один календарный год, должно быть заключено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество и стоимость периодических медосмотров, проводимых в текущем календарном году.
- ❖ В случае если медицинская организация является структурным подразделением страхователя, предоставляется копия положения о данном структурном подразделении страхователя и копия локального нормативного акта страхователя об организации проведения ПМО работников.

Периодические медицинские осмотры (ПМО)

На что обратить внимание:

- ❖ Возмещению за счет средств Фонда **не подлежат расходы на дополнительные обследования**, не входящие в ПМО согласно приказу Минздрава России от **28.01.2021 № 29н**.

Встречающиеся ошибки включения стоимости услуг в ПМО:

- **Любые прививки;**
- **Отдельно услуги председателя ВЭК и врача-профпатолога** (*так как врач-профпатолог возглавляет ВЭК и не может учитываться дважды*).
- **Услуги секретаря ВЭК.**
- **Бактериоскопическое исследование на заболевания и др. исследования не входящие в Приказ № 29н.**
Часто попадают исследования положенные только для предварительных медосмотров.
- **Санитарно-гигиеническое обучение.**
- **Оформление медицинской книжки.**

Периодические медицинские осмотры (ПМО)

На что обратить внимание:

- ❖ Если работником не завершен периодический медицинский осмотр на дату составления заключительного акта, то необходимо представить заверенные копии индивидуальных заключений.

! *Фонд возмещает средства только за оконченное мероприятие, если сотрудник отправлен на дообследование и заключения на него нет, то ПМО считается не пройденным.*

- ❖ Страхователь вправе предоставить сведения о лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением ПМО работников

Периодические медицинские осмотры (ПМО)

На что обратить внимание:

Рекомендованная форма списка работников, прошедших обязательные ПМО в текущем календарном году.

Утверждаю:
Руководитель _____
дата _____
м.п.

Реестр застрахованных, прошедших ПМО

№ п/п	Застрахованный						Вредный производственный фактор	Периодичность ПМО	Дата ПМО	Стоимость ПМО
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	пол	Стаж				

(подпись)

Утверждается работодателем (п. 24 приказа Минздрава России от 28.12.2021 № 29н)

Составляется в соответствии с п. 23 приказа Минздрава России от 28.12.2021 № 29н.

Документы, предоставляемые в подтверждение произведенных расходов
Покупка средств индивидуальной защиты (СИЗ)

1. Перечень приобретенных СИЗ и (или) смывающих средств с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ и (или) смывающих средств со ссылкой на соответствующие пункты ЕТН и пункты локального нормативного акта, разработанного на основании ЕТН с учетом результатов СОУТ, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) .

Покупка средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Рекомендованная форма Перечня СИЗ.

"Утверждаю"
Руководитель

подпись Ф.И.О.
" " 2025 г.
М.П.

Перечень средств индивидуальной защиты по Единым типовым нормам, приобретенных за счет средств Фонда

в _____

— 2025 году

Специалист по охране труда и технике безопасности (полномоченный)

Ф.И.О

х*- необходимо сгруппировать по наименованию СИЗ (сертификатам и заключениям) и заполнить свод

Документы, предоставляемые в подтверждение произведенных расходов
Покупка средств индивидуальной защиты (СИЗ)

2. Копию действующего на день приобретения СИЗ заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, или номер реестровой записи в реестре российской промышленной продукции, или выписку из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации;

3. Копию действующей на день приобретения СИЗ декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза;

Покупка средств индивидуальной защиты (СИЗ)

На что обратить внимание:

- ❖ С 2019 года разрешено приобретение СИЗ, изготовленных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (Белоруссии, Казахстана, Армении или Киргизии). В этом случае страхователь должен предоставить копию декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара.
- ❖ Если заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ содержит много листов, то предоставляется первый лист, лист/листы с указанием необходимых СИЗ и последний лист.
- ❖ Перед указанием номера и срока действия сертификата/декларации в Перечне СИЗ необходимо проверить факт действия сертификатов и деклараций на сайте Единого реестра сертификатов и деклараций.
- ❖ Сертификаты/декларации должны соответствовать техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011).
- ❖ Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, не допускается.

Допускается приобретение мыла в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» (ТР ТС 009/2011). В таких случаях предоставляется копия сертификата соответствия (декларации о соответствии), оформленная согласно с ТР ТС 009/2011.

Смывающие и (или) обезвреживающие средства могут быть приобретены за счет средств Фонда как отечественного, так и импортного производства.

Документы, предоставляемые в подтверждение произведенных расходов
Покупка средств индивидуальной защиты (СИЗ)

справка по фактическим расходам;

счет;

платежное поручение;

счет-фактура, товарная накладная или УПД;

информация, подтверждающие дату изготовления и срок годности приобретенных СИЗ.

Покупка средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Рекомендованная форма справки по фактическим расходам.

Перечень средств индивидуальной защиты по Единым типовым нормам, приобретенных за счет средств Фонда в 2025 году
(наименование и регистрационный номер страхователя)

Ответственное лицо

* - в случае, если к зачету предъявляется без НДС

Покупка средств индивидуальной защиты (СИЗ)

На что обратить внимание:

- ❖ Все СИЗ должны быть выданы работнику в **текущем** календарном году.
- ❖ Китайские СИЗ и СИЗ др. стран, не входящих в таможенный союз не принимаются к возмещению.

Средства индивидуальной защиты работника



Документы, предоставляемые в подтверждение произведенных расходов

Санаторно-курортное лечение (СКЛ) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

заключительный акт по итогам проведения ПМО работников

список работников, направленных на СКЛ, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте

копии договоров или счетов с организацией, осуществляющей СКЛ работников

копия калькуляции стоимости путевки

Документы, предоставляемые в подтверждение произведенных расходов

Санаторно-курортное лечение (СКЛ) работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости

Копия справки для получения путевки на СКЛ по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ(по форме N 070/у) при отсутствии заключительного акта;

список работников, направленных на СКЛ, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте

копии договоров с организацией, осуществляющей СКЛ работников

копия калькуляции стоимости путевки

Санаторно-курортное лечение (СКЛ) работников

На что обратить внимание:

- ❖ Калькуляция стоимости путевки должна быть утверждена руководителем санатория.
- ❖ Рекомендуемая продолжительность путевки должна быть не менее 14 дней.
- ❖ Список работников предпенсионного и пенсионного возраста составляется с указанием сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и рекомендаций, содержащихся в справке по форме № 070/у либо в заключительном акте по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров.
- ❖ Не предоставляются согласия сотрудников на СКЛ, копии паспортов сотрудников и др. документы, не поименованные в действующем законодательстве.

Документы, предоставляемые в подтверждение произведенных расходов

Обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ

Руководители организации, заместители руководителя организации, руководители филиалов и их заместителей

- Копии актов о возложении на них обязанности по охране труда

Руководители структурных подразделений и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, специалистов по ОТ, работников, назначенных на микропредприятия страхователем для проведения проверки знания требований ОТ

- Копии актов о назначении на должность (приеме на работу) указанных категорий

Работники организации, отнесенные к категории специалисты, работники рабочих профессий

- Копии локальных нормативных актов страхователя, определяющих отнесение работников к указанным категориям

Обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ

На что обратить внимание:

- ❖ Обучение должно проводиться с отрывом от производства, в предоставляемых документах должно быть подтверждение.
- ❖ По программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда обучение д.б. продолжительностью не менее 16 часов;
- ❖ По программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, обучение продолжительностью не менее 16 часов;
- !!! Если работник проходит обучение по нескольким программам обучения, то общая продолжительность суммируется и должна составлять не менее 40 часов).
- ❖ За счет Фонда оплачивается обучение только по программам А,Б,В.
- ❖ Обучение первой помощи и использованию СИЗ отдельно не оплачивается, оно должно быть включено в одну из программ.
- ❖ Обучающая организация должна быть аккредитована в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н.
- ❖ В договоре (приложении) должно быть указано количество обучаемых и стоимость (либо общая или 1 работника).
- ❖ На момент заключения договора и подписания документа о приемке работы деятельность организации, проводящей обучение, не должна быть приостановлена или прекращена.

Спасибо за внимание!

—СПРАВОЧНИК СПЕЦИАЛИСТА—
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

«АКТИОН» Охрана труда